

DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie

w związku z realizacją projektu pn. *Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie* dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9. Osi priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.2 usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – zit, Typ projektu A. działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielných, Typ projektu B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielných (dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego)

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Lekarz

1. Wymagania:

- aktualne prawo wykonywania zawodu;
- specjalizacja z chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej lub geriatrici lub w dziedzinach pokrewnych;
- dobra organizacja pracy własnej;
- doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok.

2. Dodatkowe warunki:

Na ww. stanowisku może zostać zatrudniony pracownik spełniający następujące warunki:

- obciążenie wynikające z zatrudnienia w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe pracownika, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miejskiego Centrum Opieki i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**¹

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przed zaangażowaniem pracownika do projektu na podstawie pisemnego oświadczenia. Warunki te muszą być spełnione **w całym okresie zatrudnienia pracownika w projekcie.**

¹ Do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, nie wlicza się natomiast czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatny.

3. Opis stanowiska:

- realizacja usług doradztwa indywidualnego w ramach tzw. „menadżera opieki” – usługa o charakterze **mobilnym** tj. realizowana w miejscu świadczenia opieki nad osobą zależną;
- głównym celem usług doradztwa indywidualnego dla opiekunów, jest zapewnienie wsparcia merytorycznego ułatwiającego realizację opieki w środowisku domowym, a także kontrolowanie sytuacji na miejscu, służenia radą, instruktażem, informacją;
- do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku lekarza należeć będzie w szczególności:
 - kwalifikacja do projektu z wykorzystaniem skali KATZA (ADL);
 - weryfikacja potrzeb uczestnika projektu, a następnie opracowanie indywidualnego planu pomocy i wsparcia, w oparciu o poczynione ustalenia czyli zaleceń dla opieki domowej. Czas trwania usługi doradztwa ustalane będą indywidualnie, wg. potrzeb i stanu zdrowia podopiecznego;
 - realizacja usługi wsparcia w wymiarze min. 20 wizyt w miesiącu (tj. szacunkowo min. 2 wizyty w miesiącu u 1 uczestnika x 10 uczestników). Szacunkowy czas trwania wizyty: 60 min. Częstotliwość wizyt może ulec zmianie i zależna będzie od potrzeb i stanu zdrowia podopiecznego;
 - prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług;
 - współpraca z pozostałym personelem świadczącym usługę menadżera opieki w celu zapewnienia podopiecznemu bezpieczeństwa oraz profesjonalnej opieki;
 - współpraca z placówkami POZ podopiecznych objętych wsparciem tj. przekazywanie informacji o zakwalifikowaniu podopiecznego do udziału w projekcie, o charakterze udzielanego wsparcia i możliwości zapoznania się z opracowanym planem pomocy i wsparcia.
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony (umowa określać będzie minimalną liczbę wizyt, która rozliczana będzie w okresach 3-miesięcznych);
- **Okres zatrudnienia:** od 01.07.2019 r. do 30.06.2021 r.;
- Wymiar etatu: **0,5 etatu**;
- **Proponowana kwota wynagrodzenia brutto:** 6 246,00 zł (za 0,5 etatu);
- W proponowanej kwocie wynagrodzenia uwzględniono koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi (tj. nie będą one podlegać dodatkowym rozliczeniom).

4. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/ prawo wykonywania zawodu;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane do **31.05.2019 r.** w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: sekretariat@mco.krakow.pl.

Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzyć nazwą stanowiska oraz adnotacją: „Menadżer opieki”.

6. Dodatkowe informacje

Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
Dział Zatrudnienia i Płac: 12 44 67 515