Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel. 12 44-67-500
strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Specjalista ds. finansowo - księgowych

1 etat

1. Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, z co najmniej 3 letnią praktyką w księgowości lub średnie ekonomiczne, z co najmniej 5 letnią praktyką w księgowości.
- Mile widziane doświadczenie w strukturach finansowych podmiotów leczniczych.
- Doświadczenie związane z prowadzeniem gospodarki finansowej i księgowości w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych.
- Biegła znajomości ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
- Biegła obsługa komputera: (środowisko Windows) z wykorzystaniem oprogramowania do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- Zdolność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.
- Predyspozycje osobowościowe: sumienność, uczciwość, cierpliwość, życzliwość, wysoka kultura osobista.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Obywatelsko polskie.

2. Opis stanowiska:

- Prowadzenie ewidencji dokumentów w systemie finansowo - księgowym.
- Dekretacja i księgowanie wyciągów bankowych, faktur zakupu i sprzedaży, rozchodów magazynowych oraz pozostałych dokumentów.
- Kontrola finansowo-księgowa dokumentów.
- Przygotowywanie przelewów bankowych.
- Sporządzanie faktur sprzedaży w systemie KSEF.

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel. 12 44-67-500
strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- Odbieranie faktur w systemie KSEF.
- Uzgadniane sald i analiza zapisów na kontach bilansowych i pozabilansowych.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych.
- Sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych i statystycznych.
- Przygotowywanie raportów i analiz na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne podmiotu.

3. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/ kwalifikacje.
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

4. Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w stabilnie funkcjonującym podmiocie leczniczym.
- Narzędzia niezbędne do pracy.
- Atrakcyjne warunki finansowe – wynagrodzenie brutto od 7 000 – 8400 zł
- Możliwość szkoleń i rozwoju zawodowego.

5. Miejsce składania dokumentów:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl. Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska („Specjalista ds. finansowo - księgowych")

6. Dodatkowe informacje:

Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
Dział Zatrudnienia i Płac: 510 175 434 oraz w Dziale Finansowo-Księgowym 12 44-67-520