DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

w związku z realizacją projektu pn. *Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie*
dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Psycholog

do realizacji usług wsparcia edukacyjno-doradczego – w formie indywidualnego poradnictwa

1. **Oferujemy:**
   - umowę o pracę;
   - zatrudnienie nawet na 28 miesięcy w ramach realizowanego projektu, dofinansowanego przez Unię Europejską (w tym 3-miesięczny okres próbny);
   - system zadaniowego czasu pracy i ustalany indywidualnie czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań,
   - zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,25 etatu),
   - atrakcyjne wynagrodzenie, zgodne z ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, tj. od 2 087 zł wynagrodzenia zasadniczego + dodatek za wysługę lat [1]
   - dodatkowe świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
   - gwarancję szybkiego procesu rekrutacji;
   - zatrudnienie w stabilnie funkcjonującym podmiocie leczniczym.

2. **Opis stanowiska:**
   - realizacja wsparcia edukacyjno-doradczego obejmującego: **indywidualne poradnictwo,** skierowanego do osób opiekujących się osobami niesamodzielnymi,

[1] *Dodatek za wysługę lat przyznawany jest w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.*

- realizacja usług indywidualnego poradnictwa dla osób, które doświadczają problemów w opiece nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – pomoc realizowana w formie zdalnej (telefonicznie) lub w formie indywidualnego spotkania,
- prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług.

3. Wymagania:

- dyplom magistra psychologii;
- doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok;
- rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej;
- kompetencje i wiedza z zakresu wsparcia opiekunów nieformalnych i organizacji opieki nad osobą niesamodzielną;
- doświadczenie własne w opiece domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (seniorem, niepełnosprawnym dzieckiem, osobą przewlekle chorą) lub doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz i z opiekunami nieformalnymi/faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie dodatkowym atutem;
- znajomość (np. z racji wcześniejszego zatrudnienia) systemów ważnych dla opieki domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zdrowia, pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych będzie dodatkowym atutem.

4. Dodatkowe warunki:

Na ww. stanowisku może zostać zatrudniony pracownik spełniający następujące warunki:

- obciążenie wynikające z zatrudnienia w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miejskiego Centrum Opieki i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza **276 godzin miesięcznie**. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przed zaangażowaniem pracownika do projektu na podstawie pisemnego oświadczenia. Warunki te muszą być spełnione **w całym okresie zatrudnienia pracownika w projekcie**.

5. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/uprawnienia/ kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

6. **Miejsce składania dokumentów:**
   Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl.
   Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska oraz adnotacją: „CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW”.

7. **Dodatkowe informacje**
   Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
   Dział Zatrudnienia i Płac:
   (12) 44 67 514, (12) 44 67 515, (12) 44 67 539, kom. 510 175 434