Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel. 12 44-67-500
strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Referent administracyjny

1. Oferujemy:

- umowę o pracę;
- zatrudnienie na okres 12 miesięcy w ramach realizowanego programu (w tym 3-miesięczny okres próbny);
- możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy;
- atrakcyjne wynagrodzenie, w przedziale: od ok. 5 320 do ok. 6 150 zł wynagrodzenia zasadniczego + dodatek za wysługę lat[1];
- dodatkowe świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- gwarancję szybkiego procesu rekrutacji;
- zatrudnienie w stabilnie funkcjonującym podmiocie leczniczym.

2. Opis stanowiska:

- rejestracja pacjentów do programu;
- udzielanie informacji o zasadach realizacji oraz o poszczególnych etapach programu;
- koordynacja procesu kwalifikacji pacjentów;
- prowadzenie rejestru pacjentów;
- organizacja procesu udzielania świadczeń;
- organizacja spotkań w ramach programów edukacyjnych;
- monitorowanie i ewaluacja programu;
- sporządzanie harmonogramów pracy pracowników i ich rozliczanie;
- działania promocyjne;
- nadzór nad dokumentacją;
- sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji programu.

3. Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie;
- umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność;
- znajomość pakietu MS Office (Excela);

---

[1] Dodatek za wysługę lat przyznawany jest w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel. 12 44-67-500
strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres;
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

4. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (jeśli dotyczy).

5. Miejsce składania dokumentów:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl.

Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć **nazwą stanowiska.**

6. Dodatkowe informacje

Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
Dział Zatrudnienia i Płac: (12) 44 67 514, (12) 44 67 515, (12) 44 67 539, kom. 510 175 434