DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

w związku z realizacją projektu pn. *Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie*
dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Opiekun medyczny

do realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. **Oferujemy:**
   - zatrudnienie nawet na 15 miesięcy w ramach realizowanego projektu, dofinansowanego przez Unię Europejską;
   - umowę o pracę;
   - system równoważnego czasu pracy;
   - możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy;
   - atrakcyjne wynagrodzenie, zgodne z ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych;
   - dodatkowe świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
   - gwarancję szybkiego procesu rekrutacji;
   - zatrudnienie w stabilnie funkcjonującym podmiocie leczniczym.

2. **Opis stanowiska:**
   - realizacja usług wytchnieniowych obejmujących okresowe przebywanie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu pod zewnętrznym nadzorem, dające opiekunowi tzw. „urlop od opieki" w razie potrzeby odpoczynku czy też okresowej niemożności sprawowania pieczy;
   - usługa ma charakter mobilny tj. realizowana jest w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną;
   - usługa realizowana w formie opieki dziennej, obejmującej wsparcie opiekuna przez 6 godzin dziennie, nieprzerwanie przez 20 dni (u jednego uczestnika) lub opieki całodobowej;
   - zakres usług na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach usługi wytchnieniowej realizowanej w domu będzie mieć charakter usługi

opiekuńczej świadczonej w miejscu zamieszkania tj. będzie obejmować w szczególności:
  - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
  - opiekę higieniczną,
  - zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku **opiekuna medycznego** należeć będzie także:
  - informowanie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub opiekuna w sprawach dotyczących opieki;
  - prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług;
  - współpraca z pozostałym personelem świadczącym usługę wytchnieniową;
- pracownik zobowiązany będzie do zapewnienia własnego transportu na miejsce realizacji usług, które realizowane są na terenie Gminy Miejskiej Kraków (koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie będą podlegać dodatkowym rozliczeniom).

3. Wymagania:

- kwalifikacje zawodowe opiekuna medycznego zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;
- posiadanie wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego;
- preferowane doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok;
- rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej;
- nastawienie na jakość sprawowanej opieki, empatia;
- kompetencje i wiedza z zakresu wsparcia opiekunów nieformalnych i organizacji opieki nad osobą niesamodzielną/ wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- doświadczenie własne w opiece domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (seniorem, niepełnosprawnym dzieckiem, osobą przewlekle chorą) lub doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz i z opiekunami nieformalnymi/faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie dodatkowym atutem;
- znajomość (np. z racji wcześniejszego zatrudnienia) systemów ważnych dla opieki domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zdrowia, pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych będzie dodatkowym atutem.

4. Dodatkowe warunki:

Na ww. stanowisku może zostać zatrudniony pracownik spełniający następujące warunki:

- obciążenie wynikające z zatrudnienia w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

- łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miejskiego Centrum Opieki i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza **276 godzin miesięcznie**. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przed zaangażowaniem pracownika do projektu na podstawie pisemnego oświadczenia. Warunki te muszą być spełnione **w całym okresie zatrudnienia pracownika w projekcie**.

5. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/uprawnienia/ kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

6. Miejsce składania dokumentów:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: **mco@mco.krakow.pl.**

Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska oraz adnotacją: „CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW”.

7. Dodatkowe informacje

Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
Dział Zatrudnienia i Płac:
(12) 44 67 514, (12) 44 67 515, (12) 44 67 539, kom. 510 175 434