DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

w związku z realizacją projektu pn. *Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie*
dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Pielęgniarka/Pielęgniarz

do realizacji usług wsparcia edukacyjno-doradczego – menadżer opieki

1. **Oferujemy:**
   - zatrudnienie nawet na 30 miesięcy w ramach realizowanego projektu, dofinansowanego przez Unię Europejską;
   - umowę o pracę;
   - system zadaniowego czasu pracy i ustalany indywidualnie czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań,
   - zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,25 lub 0,5 etatu)
   - atrakcyjne wynagrodzenie, zgodne z ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych;
   - dodatkowe świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
   - gwarancję szybkiego procesu rekrutacji;
   - zatrudnienie w stabilnie funkcjonującym podmiocie leczniczym.

2. **Opis stanowiska:**
   - realizacja wsparcia edukacyjno-doradczego obejmującego zespołową asystenturę (menedżerowanie opieką; doradztwo indywidualne), skierowanego do osób opiekujących się osobami niesamodzielnymi,
   - zapewnienie wsparcia merytorycznego ułatwiającego realizację opieki w środowisku domowym, a także kontrolowanie sytuacji na miejscu, służenia radą, instruktażem, informacją, wsparcie w kontaktach z różnego rodzaju instytucjami,

- usługa ma charakter mobilny tj. realizowana jest w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną,
- do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku **pielęgniarki/pielęgniarza** należeć będzie w szczególności:
  - weryfikacja potrzeb uczestnika projektu, a następnie opracowanie indywidualnego planu pomocy i wsparcia, w oparciu o poczynione ustalenia czyli zaleceń dla opieki domowej. Czas trwania usługi doradztwa ustalane będą indywidualnie, wg. potrzeb i stanu zdrowia podopiecznego;
  - realizacja usługi wsparcia w wymiarze min. **15/30[1] wizyt w miesiącu.** Szacunkowy czas trwania wizyty: 60 min. Częstotliwość wizyt może ulec zmianie i zależna będzie od potrzeb i stanu zdrowia osób niesamodzielnych oraz zdobytych umiejętności uczestnika projektu;
  - prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług;
  - współpraca z pozostałym personelem świadczącym usługę menadżera opieki;
- pracownik zobowiązany będzie do zapewnienia własnego transportu na miejsce realizacji usług, które realizowane są na terenie Gminy Miejskiej Kraków (koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie będą podlegać dodatkowym rozliczeniom).

3. **Wymagania:**
   - wykształcenie min. średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/pielęgniarz (preferowany tytuł zawodowy licencjata/magistra pielęgniarstwa);
   - aktualne prawo wykonywania zawodu;
   - preferowane doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok;
   - rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej;
   - kompetencje i wiedza z zakresu wsparcia opiekunów nieformalnych i organizacji opieki nad osobą niesamodzielną;
   - doświadczenie własne w opiece domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (seniorem, niepełnosprawnym dzieckiem, osobą przewlekle chorą) lub doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz i z opiekunami nieformalnymi/faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie dodatkowym atutem;
   - znajomość (np. z racji wcześniejszego zatrudnienia) systemów ważnych dla opieki domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zdrowia, pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych będzie dodatkowym atutem.

[1] adekwatnie do wymiary etatu

4. Dodatkowe warunki:

Na ww. stanowisku może zostać zatrudniony pracownik spełniający następujące warunki:

- obciążenie wynikające z zatrudnienia w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miejskiego Centrum Opieki i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza **276 godzin miesięcznie**. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przed zaangażowaniem pracownika do projektu na podstawie pisemnego oświadczenia. Warunki te muszą być spełnione **w całym okresie zatrudnienia pracownika w projekcie**.

5. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/uprawnienia/ kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

6. Miejsce składania dokumentów:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: **mco@mco.krakow.pl.**

Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska oraz adnotacją: „CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW”.

7. Dodatkowe informacje

Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
Dział Zatrudnienia i Płac:
(12) 44 67 514, (12) 44 67 515, (12) 44 67 539, kom. 510 175 434