Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel. 12 44-67-500
strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Pielęgniarka koordynująca – 1 etat

1. **Wymagania:**
   - Aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i umiejętności zgodne z kwalifikacjami pielęgniarki.
   - Tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa.
   - Doświadczenie: minimum 5 lat w podmiocie leczniczym.
   - Doświadczenie w zarządzaniu i koordynowaniu opieki nad osobami niepełnosprawnymi będzie dodatkowym atutem.
   - Nastawienie na jakość sprawowanej opieki.
   - Dobra organizacja pracy.

2. **Opis stanowiska:**
   - Kierowanie i nadzorowanie realizacji turnusów opieki wytchnieniowej organizowanych w ramach finansowanego z Funduszu Solidarnościowego Programu „Opieka wytchnieniowa" - pobyt całodobowy.
   - Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
   - Sprawowanie fachowego nadzoru nad personelem Hostelu Opieki Wytchnieniowej.
   - Właściwa organizacja i koordynacja opieki w Hostelu Opieki Wytchnieniowej, w szczególności:
     - rekrutacja i kwalifikacja do przyznania usługi opieki wytchnieniowej;
     - przyjmowanie i wypisywanie chorych;
     - realizacja usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa";

- informowanie członków rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej oraz o przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej lub informowanie o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

- Nadzór nad przestrzeganiem procedur i zasad ochrony danych osobowych.
- Prowadzenie nadzoru i odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny swojego odcinka pracy.
- Czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów i zapewnienie im całościowej opieki.
- Czuwanie nad właściwym utrzymaniem czystości osobistej chorego.
- Ustalanie kierunków i metod pielęgnacji pacjentów.
- Nadzorowanie organizacji zajęć aktywizujących dopasowanych do potrzeb i stanu psychofizycznego uczestnika.
- Organizacja niezbędnych konsultacji lekarza odpowiedniej specjalności.
- Organizacja działań podnoszących jakość życia chorego.
- Prowadzenie dokumentacji zbiorczej i indywidualnej Hostelu Opieki Wytchnieniowej, nadzorowanie jej prowadzenia oraz kompletowanie i sprawdzanie przed archiwizacją.
- Pomaganie w rozwiązywaniu indywidualnych problemów opieki nad pacjentem.
- Wspieranie pacjentów i ich rodziny oraz współuczestnictwo w edukacji opiekunów w zakresie opieki bio-psycho-społecznej nad chorym.
- Nadzorowanie higieniczne i zgodne z zasadami wydawanie posiłków pacjentom.
- Współpraca z personelem Hostelu Opieki Wytchnieniowej w procesie pielęgnacyjno-opiekuńczym.
- W zakresie nadzoru nad podległym personelem: prowadzenie na bieżąco kontroli zgodności grafików z listą obecności.
- Aktywne uczestnictwo w opracowywaniu raportów i sprawozdań z realizacji Programu oraz innej dokumentacji na potrzeby jego rozliczenia.
- Organizowanie zaopatrzenia odcinka w leki, materiały opatrunkowe i sprzęt jednorazowego użytku, artykuły biurowe i inne oraz czuwanie nad ich racjonalną gospodarką.

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel. 12 44-67-500
strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

1. **Wymagane dokumenty:**
   - CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
   - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/ prawo wykonywania zawodu/ kwalifikacje;
   - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

2. **Miejsce składania dokumentów:**
   Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl.
   Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska („PIELĘGNIARKA KOORDYNUJĄCA”)

3. **Dodatkowe informacje**
   Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu: Dział Zatrudnienia i Płac: 12 44 67 515, 12 44 67 539, 12 44 67 514, 510 175 434.