DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

w związku z realizacją projektu pn. *Placówka zapewniająca dzienną opiekę osobom niesamodzielnym*
dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Kierowca

1. **Wymagania:**
   - minimalne wykształcenie zasadnicze;
   - aktualne uprawnienia – prawo jazdy kat. B;
   - doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy co najmniej 1 rok;
   - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy kierowcy;
   - brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy kierowcy;
   - punktualność oraz wysoka kultura osobista;
   - rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej;
   - ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej będzie dodatkowym atutem;
   - doświadczenie własne w opiece domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (seniorem, niepełnosprawnym dzieckiem, osobą przewlekle chorą) lub doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz i z opiekunami nieformalnymi/faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie dodatkowym atutem.

2. **Dodatkowe warunki:**

Na ww. stanowisku może zostać zatrudniony pracownik spełniający następujące warunki:
- obciążenie wynikające z zatrudnienia w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miejskiego Centrum Opieki i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza **276 godzin miesięcznie**. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przed zaangażowaniem pracownika do projektu na podstawie pisemnego oświadczenia. Warunki te muszą być spełnione **w całym okresie zatrudnienia pracownika w projekcie**.

3. **Opis stanowiska:**
   - przewóz osób na terenie Gminy Miejskiej Kraków (BUS przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim lub inny powierzony pojazd);
   - transport pacjentów z miejsca ich zamieszkania do Placówki zapewniającej dzienną opiekę osobom niesamodzielnym (ul. Wielicka 267 w Krakowie) i odwiezienie ich do miejsca zamieszkania;
   - transport realizowany będzie co do zasady przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);
   - pracodawca zlecać będzie pracownikowi przewóz uczestników projektu według bieżącego zapotrzebowania;
   - do zakresu obowiązków pracownika należeć będzie wprowadzanie osób niepełnosprawnych do pojazdu przy pomocy najazdów, montaż wózka na szynach podłogowych, obsługa pasów bezpieczeństwa mocujących wózek i osoby niepełnosprawne;
   - pomoc podczas wsiadania i wysiadania pasażerów (poruszających się bez wózka) do pojazdu i pomoc w przypięciu pasami bezpieczeństwa;
   - odpowiedzialność za bezpieczeństwo pasażerów;
   - dbanie o dobry stan techniczny powierzonego pojazdu, w tym: dokonywanie lub zgłaszanie niezbędnych do wykonywania napraw, kontrola stanu oleju silnikowego i innych płynów eksploatacyjnych, tankowanie;
   - obsługa powierzonego pojazdu zgodnie z wymogami dokumentacji technicznej i techniczno-ruchowej w celu zapewnienia jego bezawaryjnej pracy oraz terminowe przeprowadzanie planowanych przeglądów technicznych;
   - dbanie o estetyczny wygląd powierzonego pojazdu, w tym konserwacja, mycie lub podobne prace;
   - prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi;
   - Forma zatrudnienia: umowa o pracę **na okres próbny, a następnie na czas określony**;
   - Okres zatrudnienia: **36 miesięcy;**
   - Wymiar etatu: **0,6 etatu**;

4. **Wymagane dokumenty:**
   - CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
   - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/uprawnienia;
   - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. **Miejsce składania dokumentów:**
   Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl.
   Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska oraz adnotacją: **„PLACÓWKA ZAPEWNIAJĄCA DZIENNĄ OPIEKĘ OSOBOM NIESAMODZIELNYM”.**

6. **Dodatkowe informacje**
   Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
   Dział Zatrudnienia i Płac:
   (12) 44 67 514, (12) 44 67 515, (12) 44 67 539, kom. 510 175 434