DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

w związku z realizacją projektu pn. *Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie*
dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Pielęgniarka

do realizacji usług wczesnej opieki poszpitalnej

1. **Wymagania:**
   - mgr pielęgniarstwa i specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa zachowawczego/ geriatrycznego/opieki długoterminowej/ rodzinnego;
   - doświadczenie dydaktyczne;
   - co najmniej 10 lat stażu w opiece nad pacjentem przewlekle chorym i niepełnosprawnym;
   - doświadczenie w pielęgniarskiej opiece długoterminowej domowej;
   - aktualne prawo wykonywania zawodu;
   - rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej;
   - kompetencje i wiedza z zakresu wsparcia opiekunów nieformalnych i organizacji opieki nad osobą niesamodzielną;
   - doświadczenie własne w opiece domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (seniorem, niepełnosprawnym dzieckiem, osobą przewlekle chorą) lub doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz i z opiekunami nieformalnymi/faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie dodatkowym atutem;
   - znajomość (np. z racji wcześniejszego zatrudnienia) systemów ważnych dla opieki domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zdrowia, pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych będzie dodatkowym atutem.

2. **Dodatkowe warunki:**

Na ww. stanowisku może zostać zatrudniony pracownik spełniający następujące warunki:
   - obciążenie wynikające z zatrudnienia w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

- łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miejskiego Centrum Opieki i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza **276 godzin miesięcznie**. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przed zaangażowaniem pracownika do projektu na podstawie pisemnego oświadczenia. Warunki te muszą być spełnione **w całym okresie zatrudnienia pracownika w projekcie**.

3. Opis stanowiska:

- realizacja usług wczesnej opieki poszpitalnej – wielokierunkowego wsparcia w trybie pilnym osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania i ich opiekunów, po pobycie w szpitalu;
- usługa polega na szybkim, doraźnym wsparciu osoby zależnej i jej rodziny, obejmującym zorganizowanie podstawowej pomocy i domowej wizyty specjalisty w ciągu 24 godzin od momentu opuszczenia szpitala;
- usługa ma charakter mobilny tj. realizowana jest w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną,
- do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku **pielęgniarki** należeć będzie w szczególności:
  - realizacja pierwszej wizyty w domu osoby zależnej w przeciągu 24h od wypisu ze szpitala (średni czas pierwszej wizyty to 3,5 godziny), w tym:
    - rozpoznanie stanu podopiecznego,
    - diagnoza potrzeb osoby chorej i jej rodziny/opiekunów,
    - podjęcie działań i wyposażenie rodziny w informacje i instrukcje niezbędne do sprawowania opieki (sprofilowane do konkretnych potrzeb rodziny),
    - przekazanie informacji o możliwych formach pomocy i wskazówek dotyczących organizacji i sprawowania opieki,
    - przeprowadzenie treningów: opiekuńczo-pielęgnacyjnego, w zakresie wyposażenia, w zakresie wsparcia rodziny,
    - pomoc w nawiązywaniu kontaktów z instytucjami pomocowymi,
    - przekazanie broszur informacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb ze zbiorem krótkich instruktaży dot. opieki, pielęgnacji i podstawowych wskazań przy konkretnych schorzeniach,
    - prowadzenie dodatkowych (telefonicznych) konsultacji w razie potrzeby,
  - realizacja wizyt kontrolnych (min. 2 wizyty u każdego uczestnika w przeciągu 2 tygodni od pierwszej wizyty; średni czas trwania 2 godz. każda). Celem wizyt jest zweryfikowanie wstępnej diagnozy oraz ocena czy zalecenia są wykonalne. Efektem wizyt będzie modyfikacja lub podtrzymanie planu wsparcia;

- prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług;
- współpraca z pozostałym personelem świadczącym usługę wczesnej opieki poszpitalnej;

- pracownik zobowiązany będzie do zapewnienia własnego transportu na miejsce realizacji usług, które realizowane są na terenie Gminy Miejskiej Kraków (koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie będą podlegać dodatkowym rozliczeniom).
- Forma zatrudnienia: umowa o pracę **na okres próbny, a następnie na czas określony**;
- Okres zatrudnienia: **36 miesięcy;**
- Wymiar etatu: **łącznie 1,5 etatu**;
- Zadaniowy czas pracy.

4. **Wymagane dokumenty:**
   - CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
   - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/uprawnienia/ kwalifikacje;
   - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. **Miejsce składania dokumentów:**
   Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl.
   Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska oraz adnotacją: „CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW”.

6. **Dodatkowe informacje**
   Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
   Dział Zatrudnienia i Płac:
   (12) 44 67 514, (12) 44 67 515, (12) 44 67 539, kom. 510 175 434