DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

w związku z realizacją projektu pn. *Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie*
dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Opiekun medyczny

do realizacji usług wczesnej opieki poszpitalnej

1. **Wymagania:**
   - kwalifikacje zawodowe opiekuna medycznego zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;
   - posiadanie wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego;
   - preferowane doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok;
   - rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej;
   - kompetencje i wiedza z zakresu wsparcia opiekunów nieformalnych i organizacji opieki nad osobą niesamodzielną;
   - doświadczenie własne w opiece domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (seniorem, niepełnosprawnym dzieckiem, osobą przewlekle chorą) lub doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz i z opiekunami nieformalnymi/faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie dodatkowym atutem;
   - znajomość (np. z racji wcześniejszego zatrudnienia) systemów ważnych dla opieki domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zdrowia, pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych będzie dodatkowym atutem

2. **Dodatkowe warunki:**

Na ww. stanowisku może zostać zatrudniony pracownik spełniający następujące warunki:
   - obciążenie wynikające z zatrudnienia w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

- łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miejskiego Centrum Opieki i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza **276 godzin miesięcznie**. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przed zaangażowaniem pracownika do projektu na podstawie pisemnego oświadczenia. Warunki te muszą być spełnione **w całym okresie zatrudnienia pracownika w projekcie**.

3. Opis stanowiska:

- realizacja usług wczesnej opieki poszpitalnej – wielokierunkowego wsparcia w trybie pilnym osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania i ich opiekunów, po pobycie w szpitalu;
- usługa ma charakter mobilny tj. realizowana jest w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną,
- do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku **opiekun medyczny** należeć będzie w szczególności:
  - realizacja 6 wizyt opiekuńczych u każdego uczestnika projektu (średni czas każdej wizyty to 5 godzin), w tym:
    - rozpoznanie stanu podopiecznego,
    - diagnoza potrzeb osoby chorej i jej rodziny/opiekunów,
    - podjęcie działań i wyposażenie rodziny w informacje i instrukcje niezbędne do sprawowania opieki (sprofilowane do konkretnych potrzeb rodziny),
  - prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług;
  - współpraca z pozostałym personelem świadczącym usługę wczesnej opieki poszpitalnej;
- pracownik zobowiązany będzie do zapewnienia własnego transportu na miejsce realizacji usług, które realizowane są na terenie Gminy Miejskiej Kraków (koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie będą podlegać dodatkowym rozliczeniom).
- Forma zatrudnienia: umowa o pracę **na okres próbny, a następnie na czas określony**;
- Okres zatrudnienia: **36 miesięcy;**
- Wymiar etatu: **łącznie 4 etaty**;
- System równoważnego czasu pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia/ kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. **Miejsce składania dokumentów:**
   Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl.
   Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska oraz adnotacją: „CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW”.

6. **Dodatkowe informacje**
   Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
   Dział Zatrudnienia i Płac:
   (12) 44 67 514, (12) 44 67 515, (12) 44 67 539, kom. 510 175 434