DYREKTOR

Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie

w związku z realizacją projektu pn. *Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie*
dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Redaktor portalu

1. **Wymagania:**
   - wykształcenie medyczne;
   - doświadczenie w tworzeniu i redagowaniu materiałów prasowych o tematyce medycznej;
   - znajomość systemów ważnych dla opieki domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zdrowia, pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych;
   - znajomość zagadnień związanych z opieką nad osobą niesamodzielną, wiedza z zakresu wsparcia opiekunów nieformalnych;
   - znajomość zagadnień prawa prasowego;
   - doskonała znajomość zasad gramatyki i ortografii języka polskiego;
   - rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej;
   - samodzielność, inicjatywa, kreatywność, zaangażowanie;
   - znajomość obsługi komputera;
   - mile widziana umiejętność posługiwania się systemem zarządzania treścią portalu internetowego (WordPress);
   - znajomość zasad tworzenia treści pod SEO oraz podstawowych narzędzi analitycznych (Google Analytics, Search Console) będzie dodatkowym atutem;
   - mile widziana znajomość programów do obróbki zdjęć i doświadczenie w prowadzeniu profili na portalach społecznościowych;
   - doświadczenie własne w opiece domowej nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (seniorem, niepełnosprawnym dzieckiem, osobą przewlekle chorą) lub doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz i z opiekunami nieformalnymi/faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie dodatkowym atutem.

2. Dodatkowe warunki:

Na ww. stanowisku może zostać zatrudniony pracownik spełniający następujące warunki:

- obciążenie wynikające z zatrudnienia w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miejskiego Centrum Opieki i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza **276 godzin miesięcznie**. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przed zaangażowaniem pracownika do projektu na podstawie pisemnego oświadczenia. Warunki te muszą być spełnione **w całym okresie zatrudnienia pracownika w projekcie**.

3. Opis stanowiska:

- opracowywanie i redagowanie artykułów do portalu internetowego poświęconego opiekunom nieformalnym/faktycznym osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i opiece, integrującego dostępne informacje. Na portalu publikowane będą informacje na temat organizacji opieki domowej, chorób, informacje o działalności centrum i innych miejscach oferujących pomoc osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich rodzinom w miejscu zamieszkania oraz informacje o warunkach ubiegania się o taką pomoc, informacje na temat możliwych świadczeń i dofinansowań;
- tworzenie i zamieszczanie wpisów, artykułów i ogłoszeń na portalu;
- tworzenie i aktualizacja katalogu instytucji (przychodni, ośrodków opieki, innych miejsc wsparcia), integrującego dostępne informacje i ułatwiającego opiekunowi odnalezienie odpowiedniej usługi;
- zarządzanie i wzbogacanie treści w portalu;
- wyszukiwanie aktualnych informacji, monitorowanie trendów tematycznych;
- przygotowanie opracowywanych materiałów do publikacji w tradycyjnym poradniku i na portalach społecznościowych;
- Forma zatrudnienia: umowa o pracę **na okres próbny, a następnie na czas określony**;
- Okres zatrudnienia: **36 miesięcy;**
- Wymiar etatu: **łącznie 0,5 etatu (preferowane 2 osoby: 0,2 i 0,3 etatu)**;

4. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. **Miejsce składania dokumentów:**
   Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: mco@mco.krakow.pl.
   Kopertę z dokumentami / tytuł wiadomości mailowej należy opatrzeć nazwą stanowiska oraz adnotacją: „CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW".

6. **Dodatkowe informacje**
   Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
   Dział Zatrudnienia i Płac:
   (12) 44 67 514, (12) 44 67 515, (12) 44 67 539, kom. 510 175 434