Dyrektor

Miejskiego Centrum Opieki

ogłasza nabór na stanowisko pracy

INFORMATYK – umowa o pracę 1 etat

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, o odpowiednim kierunku.
- Doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka min. 3 lata (mile widziane doświadczenie w pracy w podmiocie leczniczym).
- Znajomość techniczna budowy i działania sprzętu komputerowego.
- Znajomość w zakresie zarządzania systemami operacyjnymi.
- Znajomość sposobów wykonywania i weryfikacji kopii zapasowych systemów operacyjnych.
- Znajomość systemów licencjonowania oprogramowania komputerowego.
- Mile widziana znajomość programu Cogisoft i AMMS bądź programów pokrewnych.
- Zdolność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.
- Predyspozycje osobowościowe: sumienność, uczciwość, cierpliwość, życzliwość, wysoka kultura osobista.

Opis stanowiska:

- Utrzymanie ciągłości pracy i oprogramowania, sprzętu, i sieci komputerowej oraz usuwanie awarii oprogramowania sprzętu i sieci komputerowej.
- Bieżąca współpraca z zewnętrznymi firmami w zakresie utrzymania systemów.
- Instalacja i konfiguracja oprogramowania.
- Podłączenie i konfiguracja sieci internetowej.
- Archiwizacja oprogramowania.
- Moderowanie stronach internetowych Centrum.
- Zarządzanie bezpieczeństwem danych i systemów.
- Administracja i zarządzanie kontami informatycznymi.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w stabilnie funkcjonującym podmiocie leczniczym.
- Narzędzia niezbędne do pracy.
- Możliwość szkoleń i rozwoju zawodowego.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
- Kserokopia świadectw pracy.
- Kserokopia innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie w okresie od dnia 07 grudnia 2022 r. do dnia 31 stycznia 2023 r. osobiście w sekretariacie w godzinach od godz. 7.25 do godz. 15.00 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: krupam@mco.krakow.pl

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod nr telefonu:

Dział Zatrudnienia i Płac: 12-44-67-515, 539, 514.