

DYREKTOR

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielných
w Krakowie

ogłasza nabór na stanowiska pracy:

Sprzątającą

od 01.06.2018 r.

1. Wymagania kwalifikacyjne

Wykształcenie podstawowe

2. Zasady rekrutacji

Informacje dotyczące warunków zatrudnienia można uzyskać pod numerem telefonu:

Dział Zatrudnienia i Płac: **510 175 434**

Sekretariat ZOL: **12 446 75 00**

3. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie, przy ul. Wielickiej 267 w godzinach 7.25 – 15.00 oraz na adres e-mail: sekretariat@zol.krakow.pl