



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



REGULAMIN SZKOLENIA DLA OPIEKUNÓW OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH

realizowanego przez

Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie, 30-663 Kraków, ul. Wielicka 267

w ramach projektu

„Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”

współfinansowanego ze środków

***Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014
i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014,***

w ramach programu PL07

„Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa oraz organizację i przebieg szkoleń dla opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji geriatrycznej. Organizatorem szkoleń jest Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod: 30-663) przy ul. Wielickiej 267, zwany dalej Organizatorem.
2. Szkolenia organizowane są w ramach projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 30 lipca 2014 r. do 30 kwietnia 2017 r.
4. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.

II. ZAKRES WSPRACIA UDZIELANEGO W PROJEKCIE

1. Celem szkoleń jest uzyskanie przez opiekunów wiedzy w zakresie: podstawowych pojęć z zakresu geriatry i opieki paliatywnej, najczęstszych chorób występujących w wieku podeszłym u osób objętych opieką paliatywną, zasad pielęgnacji w geriatry i opiece



***Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie
oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”
dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata
2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014***



- paliatywnej, a także nabycie praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia pielęgnacji i pomocy dla osób w podeszłym wieku i objętych opieką paliatywną.
2. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia szkoleniowego dla co najmniej 150 opiekunów.
 3. W ramach projektu zorganizowanych zostanie 10 edycji szkoleń.

III. ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ

1. Szkolenia organizowane w ramach projektu mają charakter **szkoleń otwartych**, na które może zapisać się opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej. Szkolenia organizowane są **cyklicznie** w zaplanowanych terminach, w okresie do dnia 15 kwietnia 2017 r.
2. Szkolenia organizowane w ramach projektu to szkolenia **stacjonarne**, realizowane na terenie **Krakowa lub o ile wynikać to będzie z procesu rekrutacji na terenie innych miejscowości na terenie Województwa Małopolskiego**.
3. Formą prowadzenia szkoleń są **zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym w szczególności zajęcia warsztatowo-seminaryjne i ćwiczenia**.
4. Szkolenia są **jednodniowe**. Czas trwania szkolenia wynosi **6 godzin lekcyjnych**, w tym 3 godziny wykładowe, 1 godzina warsztatowo-seminaryjna i 2 godziny ćwiczeń.
5. Grupa szkoleniowa liczy średnio 15 uczestników.
6. Uczestnicy szkoleń są informowani o rozpoczęciu/odwołaniu realizacji szkolenia drogą mailową i/lub telefonicznie najpóźniej na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
7. Jeden uczestnik może skorzystać wyłącznie z jednego szkolenia.

IV. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Uczestnikiem szkolenia może być opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej.
2. Rekrutacja do udziału w szkoleniach prowadzona jest **w sposób ciągły** i trwa **do wyczerpania** miejsc przewidzianych w projekcie.
3. Osoba ubiegająca się o udzielenie wsparcia szkoleniowego w ramach projektu zobowiązana jest do: złożenia formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz wskazania terminu i miejsca szkolenia, w którym deklaruje swój udział. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Organizatora oraz u Realizatora, tj. Wykonawcy wyłonionego w przygotowanym i przeprowadzonym przez Organizatora postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zgłoszenia należy składać u Realizatora lub przesać je za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Realizatora.



5. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji przez wyznaczony przez Realizatora zespół pracowników.
6. W terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych Realizator może wezwać do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych dokumentów wyznaczając jednocześnie termin na ich uzupełnianie. Powyższe informacje przekazane zostaną pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku telefonicznie na numer telefonu wskazany w tym formularzu.
7. Nie usunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu.
8. Osoba, która złożyła kompletną dokumentację rekrutacyjną otrzymuje od Realizatora informację o zakwalifikowaniu jej do udziału w szkoleniu.
9. Osoba zakwalifikowana wpisywana będzie na listę uczestników szkolenia organizowanego w wybranym (zgodnie z deklaracją podaną w formularzu zgłoszeniowym) terminie i miejscu.
10. O kolejności wpisu na listę uczestników danego szkolenia **decyduje data wpływu do Realizatora kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej**. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 15 osób na dany termin szkolenia udział w szkoleniu zaproponowany zostanie pierwszym 15 osobom z listy uczestników. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową, a termin ich udziału w szkoleniu zostanie indywidualnie uzgodniony z Realizatorem.
11. W przypadku konieczności zmiany terminu udziału w szkoleniu zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora oraz dokonać stosownych zmian w formularzu zgłoszeniowym. O zakwalifikowaniu uczestnika na inny termin szkolenia, decyduje dostępność miejsc na wybranym szkoleniu.
12. W przypadku odwołania danego terminu szkolenia, osoby wpisane na listę uczestników zostają poinformowane o wyznaczeniu nowego terminu. W przypadku rezygnacji uczestnika przyjmowane są kolejne osoby zgodnie z zasadami rekrutacji.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora.

V. ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zobowiązana jest do przestrzegania czasu trwania szkolenia określonego w harmonogramie szkolenia.
2. Harmonogram danego szkolenia dostępny będzie u Realizatora.



3. Ewidencja uczestnictwa w szkoleniu prowadzona jest na podstawie listy obecności oraz dziennika zajęć.
4. Fakt ukończenia szkolenia udokumentowany zostanie wydaniem zaświadczenia.
5. Zaświadczenie o ukończenia szkolenia wydane zostanie każdemu uczestnikowi, który ukończy szkolenie.
6. Realizator zapewni uczestnikom catering podczas szkolenia oraz materiały szkoleniowo - dydaktyczne.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu ma obowiązek:
 - przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie,
 - udziału w szkoleniu, na które został zakwalifikowany przez cały czas jego trwania tj. 6 godzin lekcyjnych, zgodnie z harmonogramem danego szkolenia,
 - złożenia podpisu na liście obecności,
 - potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowo – dydaktycznych,
 - potwierdzenia otrzymania zaświadczenia o ukończenia szkolenia,
 - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej,
 - przestrzegania przepisów BHP podczas udziału w szkoleniu.
2. W przypadku uzasadnionej konieczności przerwania udziału w szkoleniu osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zobowiązana jest do przedstawienia Realizatorowi pisemnego usprawiedliwienia wraz ze wskazaniem przyczyn konieczności przerwania uczestnictwa.
3. Nieobecność osoby zakwalifikowanej do udziału w szkoleniu przekraczająca 20% czasu trwania szkolenia uniemożliwia wydanie jej zaświadczenia o ukończenia szkolenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba korzystająca ze wsparcia szkoleniowego zobowiązana jest podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą integralną część formularza zgłoszeniowego.
2. Podpisując Deklarację uczestnictwa w projekcie osoba korzystająca ze wsparcia szkoleniowego oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby związane z udzielanym wsparciem oraz że zapoznała się z treścią niniejszego regulaminu, rozumie jego zapisy, przyjmuje je do wiadomości i stosowania.
3. Osoba korzystająca ze wsparcia szkoleniowego została poinformowana o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także o dobrowolności podania danych osobowych.



Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie.



*Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie
oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”
dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata
2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014*