



Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
http://www.zol.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



Załącznik nr 1a do ogłoszenia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń poświęconych rehabilitacji geriatrycznej. Niniejsza część zamówienia obejmuje szkolenia dla fizjoterapeutów, w ramach projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”, współfinansowanego ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.

II. Zakres zamówienia:

Zamówienie obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie:

10 edycji szkoleń dla fizjoterapeutów organizowanych w trybie szkoleń dwudniowych w wymiarze 13 godzin dydaktycznych (po 45 minut), zgodnie z wymogami Zamawiającego.

W ramach każdego szkolenia należy przeprowadzić 6 godzin wykładów – dzień pierwszy oraz 6 godzin warsztatów, seminariów, ćwiczeń - dzień drugi (w tym 3 godziny warsztatowo-seminaryjne i 3 godziny ćwiczeń), a także 1 godzinę egzaminu teoretycznego.

Ramy czasowe szkolenia: dwa zjazdy trwające po 1 dniu np. sobota lub w inny dzień tygodnia lub zjazdy trwające 2 dni np. sobota, niedziela lub w innych dniach tygodnia.

Liczebność grupy szkoleniowej: średnio 15 osób.

III. Termin realizacji zamówienia:

Szkolenia zostaną zorganizowane i przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do **dnia 15 kwietnia 2017 r.**

IV. Tryb i miejsce realizacji szkoleń:

Każde szkolenie obejmować będzie **13 godzin szkoleniowych** (po 45 min.)

Każde szkolenie obejmować będzie **wykłady oraz zajęcia warsztatowo-seminaryjne i ćwiczenia, a także egzamin.**

Metody dydaktyczne: wykład, seminaria, warsztaty, ćwiczenia praktyczne, prezentacja przypadków, dyskusja, studium przypadku, ocena wspólna w grupie.

Każde ze szkoleń, prowadzone będzie przez **trzech wykładowców: wykładowca nr 1 przeprowadzi zajęcia teoretyczne (wykłady), wykładowca nr 2 – zajęcia praktyczne (warsztaty, seminaria) i wykładowca nr 3 – zajęcia praktyczne (ćwiczenia). Ww. personel posiadać musi** odpowiednie kwalifikacje, szczególnie określone w pkt VII.5). Do realizacji szkoleń wymagane jest ponadto zaangażowanie **kierownika naukowego kursu.**

Szkolenia prowadzone będą w formie **szkoleń stacjonarnych.** Szkolenia prowadzone będą na terenie **Krakowa lub o ile wynikać to będzie z procesu rekrutacji na terenie innych miejscowości na terenie Województwa Małopolskiego.**



Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014



W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca wskazywać będzie Zamawiającemu miejscowości, w których prowadzone będą szkolenia, zależnie od wyników prowadzonej przez Wykonawcę rekrutacji uczestników. W terminie 5 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować Zamawiającemu salę w danej miejscowości spełniającą warunki opisane w pkt. VII. 3). Zamawiający dokona akceptacji zaproponowanej przez Wykonawcę sali lub jej odmowy w terminie do 2 dni (w przypadku odmowy Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania sali spełniającej wymagania Zamawiającego).

V. Cele oraz zakres merytoryczny szkoleń:

Celem organizacji szkoleń jest:

- uzyskanie przez fizjoterapeutów wiedzy w zakresie: podstawowych pojęć z zakresu geriatry i opieki paliatywnej, fizjologii i patologii starzenia się, najczęstszych chorób występujących w wieku podeszłym i u osób objętych opieką paliatywną, zasad leczenia, pielęgnacji i usprawniania w geriatry i opiece paliatywnej,
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia procesu postępowania fizjoterapeutycznego u osób w podeszłym wieku i objętych opieką paliatywną,
- nabycie umiejętności pracy w zespole wielodyscyplinarnym (lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta i inni profesjonaliści zdrowia) pracującego z pacjentami w podeszłym wieku i objętych opieką paliatywną.

VI. Uczestnicy szkoleń:

Uczestnikami szkoleń będą fizjoterapeuci posiadający tytuł magistra, licencjata, technika - zgodnie z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1994).

Łącznie szkoleniami objętych zostanie co najmniej **150 fizjoterapeutów, którzy uzyskali zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.**

VII. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) **Wykonawca zrealizuje 10 edycji dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów** - szczegółowe terminy poszczególnych szkoleń zostaną uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze kontaktów roboczych, przy czym wszystkie szkolenia muszą zostać zrealizowane nie później niż do dnia 15 kwietnia 2017 r. Zamawiający dopuszcza równoczesną realizację kilku szkoleń, o ile wynikać to będzie z procesu rekrutacji.
- 2) **Wykonawca przeprowadzi proces rekrutacji na szkolenia objęte niniejszym zamówieniem** - ściśle według zasad wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji rekrutacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego opisu, zawierającej: regulamin szkoleń, formularz zgłoszeniowy, oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklarację uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji wspomagany będzie kampanią informacyjno – promocyjną prowadzoną przez Zamawiającego (głównie będzie to kampania internetowa GOOGLE Adwords, mailing do potencjalnych uczestników szkoleń oraz promocja w TV - emisja spotów).
Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły przez cały okres realizacji zamówienia albo do wyczerpania ilości miejsc przewidzianych na poszczególne szkolenia. Rekrutacja prowadzona będzie na całym obszarze Województwa Małopolskiego z nastawieniem na obszary wiejskie i małych i średnich miast.
Grupę docelową stanowią uczestnicy poszczególnych szkoleń wskazani w pkt. VI. Wykonawca



zobowiązany będzie do przeprowadzenia oceny kwalifikowalności potencjalnych uczestników szkoleń tj. przynależności do określonej grupy docelowej, na podstawie złożonej przez potencjalnych uczestników, dokumentacji rekrutacyjnej. Za kompletność dokumentacji oraz prawidłowy sposób jej wypełniania odpowiada Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do powyższej dokumentacji celem weryfikacji i zaopiniowania.

- 3) Wykonawca zapewni sale szkoleniowe, w których odbędą się szkolenia**, przy czym:
- sale szkoleniowe będą zlokalizowana na terenie Województwa Małopolskiego.
 - sale muszą spełniać wymogi p.poż. i BHP,
 - miejsca realizacji szkoleń powinny umożliwiać udział w szkoleniach osób niepełnosprawnych;
 - sale muszą posiadać miejsca siedzące dla min. 15 osób i stół dla wykładowcy oraz miejsce na zorganizowanie serwisu kawowego,
 - sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego (z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami),
 - sale muszą posiadać akustykę umożliwiającą swobodne prowadzenie szkoleń,
 - sale muszą zostać oznaczone na czas szkolenia roll-upami i plakatami, które Wykonawca jest zobowiązany odebrać w siedzibie Zamawiającego każdorazowo przed terminem szkolenia i zwrócić tam po jego odbyciu; roll-upy i plakaty muszą być rozwieszone najpóźniej w dniu rozpoczęcia każdego szkolenia, na godzinę przed jego rozpoczęciem,
 - sale muszą być wyposażone w adekwatny do przedmiotu szkolenia sprzęt techniczny i multimedialny.
- 4) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń wyżywienie w każdym dniu szkolenia** w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:
- zapewnienia serwisu kawowego, w tym samym pomieszczeniu, w którym przeprowadzane będzie szkolenie, obejmującego:
 - napoje ciepłe i dodatki: kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko do kawy,
 - napoje zimne: woda mineralna, soki owocowe,
 - ciastka.
 - zapewniania lunchu, w tym samym budynku, w którym będzie odbywało się szkolenie, ale w innym pomieszczeniu, w formie cateringu, który obejmować będzie:
 - zupę,
 - danie główne: mięsne lub rybne lub jarskie,
 - dodatki do dania głównego: ziemniaki gotowane lub pieczone lub ryż lub makaron lub kasza,
 - zestaw surówek lub bukiet warzyw gotowanych,
 - napoje zimne do lunchu: woda mineralna i soki owocowe – do wyboru przez uczestników szkolenia.
 - przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.),
 - przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w miejscu odbywania szkolenia,
 - zapewniania odpowiedniej ilości zastawy stołowej oraz naczyń,
 - dbania o czystość miejsca serwowania żywienia.
- 5) Wykonawca zapewni wykładowców** posiadających wiedzę merytoryczną z tematyki objętej szkoleniami oraz **kierownika naukowego kursów**.





Kierownikiem naukowym kursu będzie osoba spełniająca następujące kwalifikacje:

- o samodzielny pracownik nauki posiadając tytuł specjalisty z fizjoterapii/rehabilitacji ruchowej oraz doświadczenie dydaktyczne.

Zadaniem kierownika naukowego kursu będzie m.in.:

- o dobór właściwej kadry dydaktycznej przygotowanej do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- o przeprowadzenie egzaminu końcowego (lub wyznaczenie osoby do jego przeprowadzenia).

Kadra dydaktyczna musi składać się z min. 3 wykładowców na każde szkolenie, posiadających co najmniej następujące kwalifikacje:

- osoba prowadząca wykłady:
 - o fizjoterapeuta z doświadczeniem dydaktycznym,
 - o posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora i tytuł specjalisty z fizjoterapii/rehabilitacji ruchowej,
 - o udokumentowane, co najmniej 10-letnie praktyczne doświadczenie w zakresie usprawniania pacjentów w wieku starszym,
 - o udokumentowane, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie dydaktyki (np. prowadzenie kursów, szkoleń, wykładów),
- osoba prowadząca zajęcia praktyczne (warsztaty, seminaria):
 - o fizjoterapeuta posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora,
 - o udokumentowane, co najmniej 2-letnie praktyczne doświadczenie w zakresie usprawniania pacjentów w wieku starszym,
 - o udokumentowane, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie dydaktyki (np. prowadzenie zajęć dydaktycznych),
- osoba prowadząca ćwiczenia:
 - o fizjoterapeuta posiadający, co najmniej tytuł magistra fizjoterapii/rehabilitacji ruchowej,
 - o udokumentowane praktyczne doświadczenie w zakresie usprawniania pacjentów w wieku starszym,
 - o udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie dydaktyki (np. prowadzenie zajęć dydaktycznych).

Dokumenty potwierdzające praktyczne i dydaktyczne doświadczenie kadry, o których mowa powyżej są składane do kierownika naukowego kursu w formie oświadczenia i zaświadczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do powyższej dokumentacji celem weryfikacji i zaopiniowania.

Członkowie kadry kształcącej zobowiązani będą do odbycia narady/spotkania wewnętrznego, przygotowanego przez kierownika naukowego kursu, którego celem będzie zintegrowanie treści kształcenia oraz położenie właściwego nacisku na współpracę interdyscyplinarną w opiece geriatrycznej. W tym celu, przed naradą/spotkaniem wewnętrznym wykładowcy zobowiązani są do złożenia u kierownika naukowego kursu szczegółowych treści swoich wykładów np. w formie wydruku prezentacji. Przedmiotowe spotkanie musi zostać udokumentowane przez Wykonawcę.

Do zadań wykładowców należeć będzie:

- o opracowanie konspektu szkoleń, zgodnie z zakresem merytorycznym wskazanym w pkt. V; Wykonawca,
- o prowadzenie zajęć w trakcie szkoleń, także w formie praktycznych szkoleń i warsztatów,
- o odpowiadanie na bieżąco w trakcie zajęć na pytania i problemy zgłaszane przez uczestników szkolenia,



- o opracowanie kompletu autorskich materiałów dydaktycznych.

6) Wykonawca zapewni materiały dla uczestników szkoleń, obejmujące:

- materiał dydaktyczny w postaci książek. Zamawiający zaleca następujące opracowanie: „Fizjoterapia kliniczna w geriatrici” (Red. I polskiego) Żak. M., Śliwiński Z. Wydawnictwo Elsevier Urban & Partner, Wrocław (2014) lub równoważne zawierające analogiczną tematykę,
- materiały dydaktyczne opracowane przez wykładowców w formie wydruku po jednym zestawie dla każdego z uczestników szkolenia oraz dwa dodatkowe zestawy dla Zamawiającego (tylko przed pierwszym szkoleniem),
- ankiety i testy egzaminacyjne – w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkoleń oraz dwa dodatkowe zestawy dla Zamawiającego,
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w formie certyfikatów (format A4, papier kreda mat 160g, druk kolor 4+4) – po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia,
- teczki tekturowe, na materiały dydaktyczne, o których mowa powyżej (w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkoleń) - teczka kartonowa na dokumenty formatu A4 w kolorze białym, gramatura 300-350 g/m², bez wiązania, zamykana na gumkę wzdłuż długiego boku, wycięcie na wizytówkę, klejone klapki, wierzch foliowany matowo, maksymalna grubość wypełnionej teczki - 20 mm (+/-10 mm), nadruk w kolorze 4+0, na teczce umieszczone będą następujące informacje: tytuł szkolenia oraz elementy obligatoryjne - logotypy (określone poniżej),
- długopisy (w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkoleń) - materiał: plastik koloru białego + gumowy uchwyt (niebieski lub czerwony) + metalowy klip, kolor wkładu: niebieski. Na długopisie muszą się znaleźć elementy obligatoryjne - logotypy (określone poniżej) - druk kolorowy,
- materiały dydaktyczne, zaświadczenia, teczki i długopisy zawierać będą następujące elementy obligatoryjne: logotypy funduszy EOG i funduszy norweskich - zgodne z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami dotyczącymi Informacji i Promocji (załącznik nr 4 do Regulacji na temat wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014), podstawa logotypu min. 15 mm, odniesienie do www.eeagrants.org i www.norwaygrants.org, logotyp Zamawiającego (Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie), logotyp Gminy Miejskiej Kraków i logotyp Projektu (w kolorze, zgodnie z księgą znaku); nie jest dopuszczalne umieszczanie na zaświadczeniach innych niż ww. logotypów i oznaczeń; Wykonawca przed wykonaniem zaświadczenia i materiałów dydaktycznych oraz promocyjnych zobowiązany jest do dostarczenia ich projektu do akceptacji Zamawiającego,
- wykorzystanie we wszelkich materiałach (w tym w prezentacjach) elementów, o których mowa powyżej.

7) Wykonawca zapewni obsługę szkoleń, w tym:

- wyznaczy ze swojej strony koordynatora zamówienia – osobę zarządzającą i koordynującą całość jego realizacji, która jednocześnie będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym i z którą ustalane będą wszystkie szczegóły dotyczące realizacji zamówienia. Koordynator musi pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym przez cały okres realizacji zamówienia;
- transport materiałów, o których mowa w pkt. 3) i 6) (tj. roll upów, plakatów, materiałów szkoleniowych) na miejsce szkolenia i ich wydawanie uczestnikom szkoleń,
- ewidencjonowanie uczestników szkoleń na listach obecności każdego szkolenia,
- odebranie od uczestników szkoleń oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych





Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
http://www.zol.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



- osobowych według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego,
- prowadzenie dziennika zajęć,
 - udzielanie uczestnikom szkoleń informacji dotyczących spraw organizacyjnych szkolenia.

8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawozdawczość i ewaluację szkoleń, obejmujące:

- badanie ewaluacyjne po każdym szkoleniu, w tym: opracowanie ankiety ewaluacyjnej, jej dystrybucja wśród uczestników szkolenia, zebranie wypełnionych ankiet, opracowanie wyników w formie raportu ewaluacyjnego,
- sprawozdania z przebiegu szkoleń wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym, uwzględniającego informacje na temat: miejsca przeprowadzenia szkoleń, dat, godzin, liczby uczestników, imienia i nazwiska wykładowców, dokumentację fotograficzną z przebiegu każdego szkolenia oraz zgromadzoną dokumentację rekrutacyjną,
- sprawozdanie z przebiegu szkoleń oraz raporty ewaluacyjne Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego i pocztą elektroniczną na adres zol@zol.krakow.pl, w terminie do 5 dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego. W tym samym terminie Wykonawca prześle również oryginały list obecności, dziennik zajęć, ankiety wypełnione przez uczestników, pisemne oświadczenia uczestników.

Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją szkoleń objętych niniejszym zamówieniem, w tym także kosztów obsługi administracyjnej szkoleń, a także noclegu uczestników w razie potrzeby.



**Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie
oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”
dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata
2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014**