



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DNZ-.....

zawarta w Krakowie, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Wielickiej 267, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000057996, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

Bartkowicz Łukasz – Dyrektor

a

..... zwanymi dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanymi przez:

.....

Umowa zawierana jest na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, po przeprowadzeniu konkursu ofert.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne z zakresu świadczeń pielęgnarskich i ratownika medycznego na rzecz uczniów szkół i placówek specjalnych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy i zgodnie ze wskazanym w załączniku nr 2 harmonogramem, określającym miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych objętych umową określa załącznik nr 3 do umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zlecane świadczenia nie wykraczają poza zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez niego i są objęte jego wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Przy wykonywaniu świadczeń Zleceniobiorca nie podlega kierownictwu Zleceniodawcy, jest samodzielny i niezależny od Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek wykonywać świadczenia samodzielnie i nie może powierzyć ich wykonywania podwykonawcom, za wyjątkiem pielęgniarek i ratowników medycznych.
6. Jeżeli na skutek okoliczności nadzwyczajnych, a w szczególności pandemii COVID-19, szkoły i placówki specjalne wskazane w ust. 1 nie będą prowadzić zajęć bezpośrednio z uczniami, wówczas Zleceniobiorca będzie zwolniony z obowiązku wykonywania świadczeń, o których mowa w ust. 1 i w związku z tym nie będzie mu przysługiwać wynagrodzenie.

§ 2





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

1. Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane będą w szkołach i placówkach wskazanych w §1 ust. 1, w wyznaczonych pomieszczeniach. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego dbania o stan tych pomieszczeń i ich wyposażenia. Zleceniobiorca będzie korzystać z pomieszczeń i ich wyposażenia wyłącznie w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudniać przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową pielęgniarki lub ratowników medycznych zatrudnionych u Zleceniodawcy, w liczbie od 30-45 osób. Zatrudnienie może mieć miejsce w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wskazywać Zleceniodawcy wysokość wynagrodzenia brutto osób, o których mowa w ust. 2, co miesiąc w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, pocztą elektroniczną na adres mco@mco.krakow.pl
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić wyroby medyczne i produkty lecznicze niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Świadczenia zdrowotne na podstawie umowy wykonywane będą przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami.
3. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za rozpoznanie stanu zdrowia pacjentów i wybór metody postępowania w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować opiekuna prawnego pacjenta o przyjętej metodzie leczenia, a zwłaszcza wiążącej się z podwyższonym ryzykiem dla pacjenta oraz uzyskać jego zgodę na wykonywane świadczenia zdrowotne, a także przestrzegać innych praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Świadczenia zdrowotne muszą być niezbędne, celowe, kompleksowe, a ordynowanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.
6. W trakcie realizacji umowy strony, poprzez swoich pracowników, uprawnione są do wzajemnego kontaktowania się dla potrzeb związanych z realizacją świadczeń, a w szczególności w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń.
7. Zleceniobiorca wyznacza jako koordynatora udzielania świadczeń

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej i statystycznej.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych zestawień wykonywanych świadczeń, obejmujących wskazanie: konkretnych dni i godzin, w których udzielane były świadczenia zdrowotne w każdej ze szkół placówek i placówek (potwierdzone przez dyrektorów tych szkół i placówek), liczby i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych w danej szkole lub placówce, liczby osób objętych opieką medyczną w każdej ze szkół i placówek, w której realizowane były świadczenia zdrowotne, wytycznych dotyczących sposobu realizacji opieki medycznej w kolejnych latach, wniosków wraz z rekomendacjami do dalszych działań.

§ 5

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Zleceniodawcę czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia przebiegu wykonywania umowy.
2. Uprawnienia kontrolne Zleceniodawcy obejmują w szczególności prawo kontroli:
 - 1) przebiegu udzielania świadczeń przez Zleceniobiorcę i ich jakości,
 - 2) sposobu i prawidłowości prowadzenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji medycznej,
 - 3) przestrzegania przez Zleceniobiorcę procedur dotyczących udzielania świadczeń.
3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Dyrektora Zleceniodawcy, zaś czynności kontrolne dotyczące spraw medycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy ustnych i pisemnych informacji dotyczących wykonywania umowy.
5. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca może wydawać Zleceniobiorcy zalecenia pokontrolne, wyznaczając termin ich realizacji. Zalecenia pod rygorem nieważności wydawane będą na piśmie.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń osobom trzecim ponoszą solidarnie Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Zleceniobiorcę osobie trzeciej będzie zobowiązany Zleceniodawca, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu w całości Zleceniodawcy świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za pomieszczenia, w których będą udzielane świadczenia zdrowotne objęte umową oraz wyposażenie tych pomieszczeń, w zakresie, w jakim wykorzystanie tych pomieszczeń i ich wyposażenia wiąże się z wykonywaniem umowy. W razie zawinionej ich uszkodzenia lub utraty przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy należne na podstawie umowy finansowane jest z dotacji udzielonej Zleceniodawcy przez Gminę Miejską Kraków.
5. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca nie uzyska w całości lub w części dotacji, Zleceniobiorca nie nabędzie w odpowiednim zakresie prawa do wynagrodzenia na podstawie umowy.
6. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu dotacji w całości lub w części, w takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie w takim samym stosunku zwrócić Zleceniodawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, strony dokonają stosownych korekt rozliczeń na podstawie faktur korygujących.
8. Gdy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Gminy Miejskiej Kraków kary umownej, Zleceniobiorca zobowiązany będzie zwrócić Zleceniodawcy zapłacone przez niego kary umowne w części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę umowy.
9. Zleceniodawca ma prawo potrącić wierzytelność o zapłatę świadczenia należnego mu stosownie do ust. 6 i 8 z wierzytelnością Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia, bez uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy o zapłatę danego świadczenia stała się wymagalna z dniem potrącenia.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Minimalna suma gwarancyjna tego ubezpieczenia jest zgodna z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Zleceniobiorca przedłożył Zleceniodawcy przed zawarciem umowy polisę ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania takiej polisy w razie przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – bez wezwania przez Zleceniodawcę.
3. Niewypełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

§ 8





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

1. Zleceniodawca zawarł umowy o pracę z osobami wskazanymi w §2 ust. 2 i jest administratorem danych osobowych tych osób.
2. Zleceniodawca zawarł porozumienia z podmiotami leczniczymi prowadzącymi gabinety pielęgniarstwa w szkołach, o których mowa w §1 ust. 1, na podstawie których podmioty te, jako administratorzy danych osobowych uczniów szkół, powierzyli Zleceniodawcy przetwarzanie tych danych.
3. Zleceniodawca jako administrator danych osobowych i podmiot przetwarzający dane osobowe, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać je z polecenia Zleceniodawcy, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej.
4. Zleceniodawca powierza dane osobowe osób, o których mowa w §2 ust. 2 oraz uczniów szkół, o których mowa w §1 ust. 1.
5. Zakres powierzonych danych osobowych osób, o których mowa w §2 ust. 2 obejmuje: imię i nazwisko, zawód.
6. Zakres powierzonych danych osobowych uczniów szkół, o których mowa w §1 ust. 1 obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, imiona rodziców, data urodzenia, płeć, dane dotyczące zdrowia.
7. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową i rozliczenie niniejszej umowy pomiędzy stronami.
8. Dane osobowe Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy nieodpłatnie.
9. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Zleceniobiorcy. Powierzone Zleceniobiorcy dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od Zleceniobiorcy stosowne upoważnienie.
10. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
12. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b) RODO.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO i wdrożył je w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- bezpieczeństwa powierzonych danych i są to środki techniczne i organizacyjne adekwatne do przedmiotu umowy.
14. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Zleceniobiorca w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO; Zleceniobiorca pomaga także Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32—36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
 15. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym Zleceniodawcę, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować ze Zleceniodawcą na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
 16. Zleceniodawca ma prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora, działającego na zlecenie Zleceniodawcy. Koszty takiego audytu ponosi Zleceniodawca. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.
 17. Strony ustalają, że podczas realizacji umowy w zakresie objętym niniejszym paragrafem będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy umowy. Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze stron nie mogą przekraczać 48 godzin.
 18. Zleceniodawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Izabela Chmiel – Inspektora Ochrony Danych, tel. 12 4467526 e-mail: inspektorochronydanych@mco-krakow.pl





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

19. Zleceniobiorca upoważnia do kontaktów w przedmiocie Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych tel.e-mail:
20. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do umowy.
21. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zleceniodawcy za przetwarzanie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić Zleceniodawcę.
22. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w umowie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Zleceniodawcy.
23. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na mocy umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie i na własny koszt.
24. Jeżeli Zleceniobiorca naruszy przepisy RODO lub umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
25. Będzie uznawane za rażące naruszenie umowy, gdy Zleceniobiorca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył dane osobowe lub przetwarzanie danych osobowych osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień niniejszego paragrafu.
26. Wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Zleceniobiorcy obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym umową trwa do upływu wyżej wskazanego terminu. Przepis niniejszego ustępu nie ma zastosowania w przypadku gdy prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
27. Zleceniobiorca nie później niż 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy złoży Zleceniodawcy w formie pisemnej oświadczenie o wypełnieniu postanowień ustępu poprzedzającego.
28. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

§ 9

1. W przypadku opóźnienia pielęgniarki lub ratownika medycznego w rozpoczęciu udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 za każde rozpoczęte 30 min. opóźnienia.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki lub ratownika medycznego w szkole w godzinach wyznaczonych harmonogramem, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 200% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 za każdy taki przypadek.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 200% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 za każdy taki przypadek.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50.000% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1.
5. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przewyższa wartość kar umownych, Zleceniodawca ma prawo dochodzenia pełnego odszkodowania według reguł określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zleceniodawca ma prawo potrącić wierzytelność o zapłatę kary umownej z wierzytelnością Zleceniobiorcy o zapłatę wynagrodzenia, bez uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy o zapłatę kary stała się wymagalna z dniem potrącenia.

§ 10

1. Wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za jedną godzinę udzielanych świadczeń zdrowotnych wynosi **zł (słownie:brutto.**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy. Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy wydatków ani zwalniał go z zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego będzie wystawiać i doręczać Zleceniodawcy do 7 dnia kolejnego miesiąca fakturę obejmującą wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne udzielone przez niego w tym miesiącu.
4. Wraz z fakturą Zleceniobiorca doręczał będzie Zleceniodawcy zestawienie, o którym mowa w §4 ust. 2.
5. Zapłata przez Zleceniodawcę wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr, w terminie do 30 dni od doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w § 4 ust. 2.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

6. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy - wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności - przenieść na osoby trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zleceniodawcy na podstawie umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia umowy przez drugą stronę.
4. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) powtarzających się przypadków (co najmniej dwa razy) nieobecność pielęgniarki lub ratownika w szkole w godzinach wyznaczonych harmonogramem,
 - 2) powtarzających się przypadków (co najmniej trzy razy) opóźnienia pielęgniarki lub ratownika medycznego w rozpoczęciu udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 3) Zleceniobiorca utracił uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych umową,
 - 4) Zleceniobiorca odmówił poddania się kontroli wykonywania umowy,
 - 5) Zleceniobiorca nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - 6) Zleceniobiorca swoim postępowaniem naraził zdrowie lub życie pacjentów.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikające w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

