



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR

zawarta w Krakowie, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, ul. Wielicka 267, wpisanym do rejestru sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000057996, posiadającym NIP nr 679-20-26-141 oraz REGON nr 351239953, zwanym w treści umowy ZLECENIODAWCAM, reprezentowanym przez:

.....

a

....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem (część pierwsza kodu resortowego), zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

W związku z wartością zamówienia nieprzekraczającą równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – ustawy nie stosuje się.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej na rzecz pacjentów i pracowników Zleceniodawcy.
2. Wykaz badań objętych umową określa załącznik nr 1 do umowy. Zleceniodawca może zlecać Zleceniobiorcy badania nie wskazane w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli Zleceniobiorca wykonuje tego typu badania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zlecane świadczenia nie wykraczają poza zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez niego i są objęte jego wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Przy wykonywaniu świadczeń Zleceniobiorca nie podlega kierownictwu Zleceniodawcy, jest samodzielny i niezależny od Zleceniodawcy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania Zleceniodawcy według jego potrzeb:
 - kompletnych zestawów sprzętu medycznego przeznaczonego do pobierania materiału do badań i umożliwiającego jego transport,





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- druków przeznaczonych do realizacji badań, umożliwiających prawidłową identyfikację pacjenta albo pracownika i wskazanie zleconych badań,
- pasków kodów kreskowych przeznaczonych do prawidłowej identyfikacji zleconych badań;
- 2) odbierania materiału przeznaczonego do badań od Zleceniodawcy w dniach od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: 9.00 – 9.30;
- 3) odbierania materiału przeznaczonego do badań od Zleceniodawcy poza terminami wskazanymi w pkt. 2), w sytuacjach nagłych, przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu; w takim przypadku Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę o konieczności odbioru materiału telefonicznie na numer telefonu, a Zleceniobiorca odbierze materiał przeznaczony do badań w terminie 1 godziny od chwili powiadomienia;
- 4) transportu materiału przeznaczonego do badań do laboratorium celem wykonania badań i udokumentowania ich wyników;
- 5) przyjmowania w sytuacjach wyjątkowych w laboratorium materiału przeznaczonego do badań dostarczonego przez pracowników Zleceniodawcy, w dniach od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), do godziny 12.00;
- 6) udostępniania Zleceniodawcy wyników badań online, w terminie 2 godzin od odbioru lub dostarczenia materiału do badań oraz dostarczania Zleceniodawcy wyników badań w formie papierowej przy kolejnym odbiorze materiału do badań.

§ 3

1. Zleceniobiorca ma obowiązek wykonywać świadczenia samodzielnie i nie może powierzyć ich wykonywania pod Zleceniobiorcom.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przepisami stanowiącymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Świadczenia wykonywane będą przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami.
4. W trakcie realizacji umowy strony, poprzez swoich pracowników, uprawnione są do wzajemnego kontaktowania się dla potrzeb związanych z realizacją świadczeń, a w szczególności w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych zestawień wykonywanych świadczeń, obejmujących wskazanie: danych badanych osób, lekarzy kierujących, komórki organizacyjnej Zleceniodawcy, rodzaju, ilości i ceny wykonanych badań.

§ 5

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Zleceniodawcę czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia przebiegu wykonywania umowy.
2. Uprawnienia kontrolne Zleceniodawcy obejmują w szczególności prawo kontroli:
 - 1) przebiegu wykonywania świadczeń przez Zleceniobiorcę i ich jakości,
 - 2) sposobu i prawidłowości prowadzenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji medycznej,
 - 3) przestrzegania przez Zleceniobiorcę procedur dotyczących udzielania świadczeń.
3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Dyrektora Zleceniodawcy, zaś czynności kontrolne dotyczące spraw medycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy ustnych i pisemnych informacji dotyczących wykonywania umowy.
5. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca może wydawać Zleceniobiorcy zalecenia pokontrolne, wyznaczając termin ich realizacji. Zalecenia pod rygorem nieważności wydawane będą na piśmie.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywania umowy.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń osobom trzecim ponoszą solidarnie Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Zleceniobiorcę osobie trzeciej będzie zobowiązany Zleceniodawca, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu w całości Zleceniodawcy świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Minimalna suma gwarancyjna tego ubezpieczenia jest zgodna z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

2. Zleceniobiorca przedłożył Zleceniodawcy przed zawarciem umowy polisę ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania takiej polisy w razie przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – bez wezwania przez Zleceniodawcę.
3. Niewypełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 7 ust. 2, stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

§ 8

1. W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w odbiorze materiału do badania albo w udostępnieniu lub dostarczeniu wyników badania, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie tego badania.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1.
3. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przewyższa wartość kar umownych, Zleceniodawca ma prawo dochodzenia pełnego odszkodowania według reguł określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zleceniodawca ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, bez uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy o zapłatę kary stała się wymagalna z dniem potrącenia.

§ 9

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za świadczenia wykonane na rzecz Zleceniodawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 120.000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie poszczególnych badań wskazana została w załączniku nr 1 do umowy. W okresie obowiązywania umowy wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie poszczególnych badań nie ulegnie zmianie.
3. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie badań nie wskazanych w załączniku nr 1 do umowy odpowiadać będzie cennikowi tych badań stosowanemu przez Zleceniobiorcę w dniu wykonywania przez niego tych badań.
4. Zleceniodawca nie ma obowiązku zapłaty za badania, których wyniki okazały się wadliwe, co wykazało badanie kontrolne. W takiej sytuacji Zleceniodawca płaci tylko za badanie kontrolne.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

5. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego będzie wystawiać i doręczać Zleceniodawcy fakturę obejmującą wynagrodzenie za świadczenia wykonane przez niego w tym miesiącu.
6. Wraz z fakturą Zleceniobiorca doręczał będzie Zleceniodawcy zestawienie, o którym mowa w §4 ust. 2.
7. Zapłata przez Zleceniodawcę wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w § 4 ust. 2.
8. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy - wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności - przenieść na osoby trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zleceniodawcy na podstawie umowy.

§ 10

1. W ramach niniejszej umowy, Zleceniodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO, powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, a Zleceniobiorca zobowiązuje się je przetwarzać z polecenia Zleceniodawcy, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje imiona i nazwiska pacjentów, ich numery PESEL i daty urodzenia.
3. Powierzenie danych osobowych następuje w celu wykonania niniejszej umowy.
4. Dane osobowe Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy nieodpłatnie.
5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Zleceniobiorcy. Powierzone Zleceniobiorcy dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od Zleceniobiorcy stosowne upoważnienie.
6. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
8. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b) RODO.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO, wdrożył w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych, adekwatne środki techniczne i organizacyjne.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

10. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Zleceniobiorca w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO; Zleceniobiorca pomaga także Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
11. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym Zleceniodawcę, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Zleceniodawcą na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
12. Zleceniodawca ma prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora działającego na zlecenie Zleceniodawcy. Koszty takiego audytu ponosi Zleceniodawca. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.
13. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie objętym niniejszym paragrafem będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej umowy. Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze Stron nie mogą przekraczać 48 godzin w ciągu dni roboczych.
14. Zleceniodawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Panią Izabellę Chmiel – Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Centrum Opieki: adres pocztowy – ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków, e-mail: iod@mco.krakow.pl
15. Zleceniobiorca upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

16. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do umowy.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zleceniodawcy za przetwarzanie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić Zleceniobiorcę.
18. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w umowie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Zmawiającego.
19. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie i na własny koszt.
20. Jeżeli Zleceniobiorca naruszy przepisy RODO i niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
21. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy, gdy Zleceniobiorca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył dane osobowe lub przetwarzanie danych osobowych osobie trzeciej;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień niniejszego paragrafu.
22. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach wymienionych w ust. 21 umowy.
23. Wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Zleceniobiorcy obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem danych osobowych, które ma obowiązek przetwarzać na podstawie obowiązujących przepisów.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia, tj. do dnia 20.. r.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

2. Umowa wygaśnie przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 w przypadku, gdy wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy przekroczy wysokość wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 1. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę o wygaśnięciu umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia umowy przez drugą stronę.
5. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzających się przypadków (co najmniej dwa razy) nie odebrania materiału do badań w ustalonym terminie, nie udostępniania lub nie dostarczania wyników badań w ustalonym w terminie lub nie dostarczenia Zleceniodawcy w odpowiednim terminie zestawów sprzętu medycznego.
6. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikające w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przepisy Zleceniobiorcy do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

