



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekle Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielných w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

## Załącznik nr 4 do SIWZ

### UMOWA .....

zawarta w Krakowie, w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie z siedzibą przy ul. Wielickiej 267, 30 – 633 Kraków, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000057996, posiadającym NIP nr 679-20-26-141 oraz REGON nr 351239953, zwanym w treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., zwaną w treści umowy Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

#### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru od Zleceniodawcy, transportu oraz unieszkodliwiania wytworzonych przez Zleceniodawcę odpadów medycznych:
  - a) zakaźnych,<sup>1</sup>
  - b) innych niż niebezpieczne.<sup>2</sup>
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności objętej umową.
3. Odpady, o których mowa w ust. 1 lit. a będą unieszkodliwiane termicznie/przez składowanie na składowisku odpadów/będą odzyskiwane<sup>3, 4</sup>.

#### § 2

1. Odpady będą gromadzone przez Zleceniodawcę w dwóch urządzeniach chłodniczych na terenie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielných w Krakowie, w miejscu ustalonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się dbać o właściwy stan techniczny i sanitarny urządzeń chłodniczych, a w szczególności dezynfekować je i myć.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać Zleceniodawcy naklejki do identyfikowania worków z odpadami, zawierające informacje wskazane w §6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia

<sup>1</sup> część pierwsza zamówienia

<sup>2</sup> część druga zamówienia

<sup>3</sup> zgodnie z ofertą

<sup>4</sup> dotyczy części drugiej zamówienia





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekle Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi. Naklejki dostarczane będą na żądanie Zleceniodawcy złożone pocztą elektroniczną, w ilości wskazanej przez Zleceniodawcę, w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania.

4. Zleceniobiorca będzie odbierał odpady;
  - a) *nie rzadziej niż co 72 godziny, w przypadku odpadów, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a,*<sup>5</sup>
  - b) *trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), w przypadku odpadów, o których mowa w §1 ust. 1 lit. b,*<sup>6</sup> z zastrzeżeniem ust. 5.
5. *W wyjątkowych przypadkach, na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca odbierze odpady, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a w terminie do 12 godzin/24 godzin/36 godzin/48 godzin*<sup>7</sup> od zgłoszenia mu żądania telefonicznie<sup>8</sup>.
6. Odbiór odpadów następować będzie w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 14.00. Jeżeli odbiór odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Zleceniobiorca odbierze odpady dzień wcześniej.

### § 3

Każdorazowo przed odbiorem przez Zleceniobiorcę odpadów, pracownik Zleceniodawcy będzie ważył odpady i ich wagę wpisywał do „Karty przekazania odpadu” sporządzonej za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

### § 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a. gromadzenia odpadów medycznych wyłącznie w urządzeniach chłodniczych,
  - b. używania urządzeń chłodniczych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - c. zapewnienia Zleceniobiorcy bezpiecznego i swobodnego dojazdu i dojścia do miejsca składowania odpadów.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń chłodniczych powstałe z jego winy.

### § 5

1. Wynagrodzenie za odbiór, transport i unieszkodliwienie 1 kg odpadów ustala się w wysokości ryczałtowej:

<sup>5</sup> dotyczy części pierwszej zamówienia

<sup>6</sup> dotyczy części drugiej zamówienia

<sup>7</sup> dotyczy części pierwszej zamówienia

<sup>8</sup> dotyczy części pierwszej zamówienia





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekle Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- a) .... zł brutto za odpady, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a,<sup>9</sup>
- b) .... zł brutto za odpady, o których mowa w §1 ust. 1 lit. b.<sup>10</sup>
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem umowy, w tym opłat za unieszkodliwienie odpadów.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą faktury VAT wystawiane przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, obejmujące wynagrodzenie w wysokości stosownej do wagi odebranych w danym miesiącu odpadów.
4. Wagę odebranych w danym miesiącu odpadów ustala się na podstawie „Kart przekazania odpadów”, o których mowa w § 3.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 30/60 dni<sup>11</sup> od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
7. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Przelew wierzytelności Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia, tj. do dnia ..... r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę pisemnie na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych powodów.
4. W przypadku nie wywiązywania się Zleceniobiorcy z warunków niniejszej umowy, a w szczególności w razie nieprzestrzegania terminów odbioru odpadów, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Zleceniodawca ma prawo domagać się również kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego na podstawie średniej z ostatnich trzech miesięcy przed rozwiązaniem umowy.

## § 7

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla Zleceniodawcy.

<sup>9</sup> dotyczy części pierwszej zamówienia

<sup>10</sup> dotyczy części drugiej zamówienia

<sup>11</sup> stosowanie do oferty





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekle Niepełnosprawnych  
oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków  
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej  
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501  
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl  
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie  
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

