



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA

zawarta w Krakowie, w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Wielickiej 267, 30 – 633 Kraków, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000057996, posiadającym NIP nr 679-20-26-141 oraz REGON nr 351239953, zwanym w treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., zwaną w treści umowy Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru od Zleceniodawcy, transportu oraz unieszkodliwiania wytworzonych przez Zleceniodawcę odpadów medycznych:
 - a) zakaźnych,¹
 - b) innych niż niebezpieczne.²
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności objętej umową.
3. Odpady, o których mowa w ust. 1 lit. a będą unieszkodliwiane termicznie/przez składowanie na składowisku odpadów/będą odzyskiwane^{3, 4}.

§ 2

1. Odpady będą gromadzone przez Zleceniodawcę w dwóch urządzeniach chłodniczych na terenie Miejskiego Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, w miejscu ustalonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się użyczyć Zleceniodawcy jedno przenośne urządzenie chłodnicze z agregatem prądotwórczym, o pojemności od 150 do 200 kg, spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.

¹ część pierwsza zamówienia

² część druga zamówienia

³ zgodnie z ofertą

⁴ dotyczy części drugiej zamówienia



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

3. *Urządzenie zostanie wydane Zleceniodawcy w terminie 14 dni od zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.*
4. *Po upływie terminu obowiązywania umowy określonego w § 6 ust. 1 urządzenie zostanie zwrócone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.⁵*
5. *Zleceniodawca zobowiązuje się dbać o właściwy stan techniczny i sanitarny urządzeń chłodniczych, a w szczególności dezynfekować je i myć.*
6. *Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać Zleceniodawcy naklejki do identyfikowania worków z odpadami, zawierające informacje wskazane w §6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi. Naklejki dostarczane będą na żądanie Zleceniodawcy złożone pocztą elektroniczną, w ilości wskazanej przez Zleceniodawcę, w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania.*
7. *Zleceniobiorca będzie odbierał odpady;*
 - a) *nie rzadziej niż co 72 godziny, w przypadku odpadów, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a,⁶*
 - b) *codziennie, w przypadku odpadów, o których mowa w §1 ust. 1 lit. b,⁷ z zastrzeżeniem ust. 8.*
8. *W wyjątkowych przypadkach, na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca odbierze odpady, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a w terminie do 12 godzin/24 godzin/36 godzin/48 godzin⁸ od zgłoszenia mu żądania telefonicznie⁹.*
9. *Odbiór odpadów następować będzie w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 14.00. Jeżeli odbiór odpadów stosownie do ust. 7 lit. a przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Zleceniobiorca odbierze odpady dzień wcześniej.¹⁰*

§ 3

Każdorazowo przed odbiorem przez Zleceniobiorcę odpadów, pracownik Zleceniodawcy będzie ważył odpady i ich wagę wpisywał do „Karty przekazania odpadu” sporządzonej za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a. gromadzenia odpadów medycznych wyłącznie w urządzeniach chłodniczych Zleceniobiorcy,
 - b. używania urządzeń chłodniczych zgodnie z ich przeznaczeniem,

⁵ dotyczy części drugiej zamówienia

⁶ dotyczy części pierwszej zamówienia

⁷ dotyczy części drugiej zamówienia

⁸ dotyczy części pierwszej zamówienia

⁹ dotyczy części pierwszej zamówienia

¹⁰ dotyczy części pierwszej zamówienia



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- c. zapewnienia Zleceniobiorcy bezpiecznego i swobodnego dojazdu i dojścia do miejsca składowania odpadów.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń chłodniczych powstałe w okresie, gdy pozostaje do jego dyspozycji.

§ 5

1. Wynagrodzenie za odbiór, transport i unieszkodliwienie 1 kg odpadów ustala się w wysokości ryczałtowej:
 - a) zł brutto za odpady, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a,¹¹
 - b) zł brutto za odpady, o których mowa w §1 ust. 1 lit. b.¹²
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem umowy, w tym opłat za unieszkodliwienie odpadów.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą faktury VAT wystawiane przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, obejmujące wynagrodzenie w wysokości stosownej do wagi odebranych w danym miesiącu odpadów.
4. Wagę odebranych w danym miesiącu odpadów ustala się na podstawie „Kart przekazania odpadów”, o których mowa w § 3.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 30/60 dni¹³ od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
7. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Przelew wierzytelności Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki w wydaniu urządzenia chłodniczego, o którym mowa w §2 ust. 2.¹⁴

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia, tj. do dnia r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę pisemnie na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych powodów.

¹¹ dotyczy części pierwszej zamówienia

¹² dotyczy części drugiej zamówienia

¹³ stosowanie do oferty

¹⁴ dotyczy części drugiej zamówienia



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

4. W przypadku nie wywiązywania się Zleceniobiorcy z warunków niniejszej umowy, a w szczególności w razie nieprzestrzegania terminów odbioru odpadów, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Zleceniodawca ma prawo domagać się również kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego na podstawie średniej z ostatnich trzech miesięcy przed rozwiązaniem umowy.

§ 7

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla Zleceniodawcy.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca