

PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ USŁUG NAGRAŃ AUDIO-WIDEO KONFERENCJI ORGANIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU PN. CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW NIEFORMALNYCH I OPIEKI NAD OSOBAMI NIESAMODZIELNYMI W MIEJSKIM CENTRUM OPIEKI W KRAKOWIE

(Znak: DAO4-230-36/19)

PYTANIE nr 1

Czy płatność będzie podzielona na 2 etapy czyli po pierwszej konferencji oraz po drugiej?, czy tylko po drugiej.

ODPOWIEDŹ:

Płatność podzielona zostanie na 2 etapy, po zrealizowaniu każdej z konferencji. W tym celu zarówno w formularzu ofertowym, jak i we wzorze umowy uwzględniono stawki jednostkowe za realizację usługi nagrań jednej konferencji.

PYTANIE nr 2

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego realizacji nagrań audio-wideo dwóch konferencji, uprzejmie proszę o udzielenie informacji czy ofertę mogą składać osoby nieprowadzące działalności gospodarczej (ale spełniające wszelkie pozostałe kryteria).

ODPOWIEDŹ:

Tak, wykonawcą usługi może być osoba nieprowadząca działalności gospodarczej. Należy mieć jednak na uwadze, że wskazana w formularzu ofertowym cena za wykonanie usługi musi obejmować wszystkie koszty związane z jej realizacją, w tym należne składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek dochodowy i inne.

PYTANIE nr 3

Opis przedmiotu zamówienia - Pkt. 3 - co według Państwa znaczy obsługa oświetleniowa? Czy chodzi o oświetlenie rozmówców, czy sali?

ODPOWIEDŹ:

Obsługa oświetleniowa obejmować będzie oświetlenie prelegentów wygłaszających wykłady, ewentualnie planów realizowanych ujęć (np. miejsca rejestracji). Nie przewiduje się realizacji wywiadów z uczestnikami.

PYTANIE nr 4

O ile może wzrosnąć długość reportaży? Czy jest określony maksymalny czas trwania każdego reportażu?



ODPOWIEDŹ:

Długość każdego z reportaży nie przekroczy 10 minut. Materiał docelowo ma być publikowany podczas wystąpień publicznych oraz umieszczony na stronach internetowych i kanałach społeczności Zamawiającego, dlatego nie może być on zbyt obszerny.

PYTANIE nr 5

Czy dyskusje przewidziane po każdym wykładzie również mają być rejestrowane w formie audio-video?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający przewiduje, że w reportażu audio-wideo znajdzie się kilak scen obrazujących dyskusję z prelegentami. Rejestracja wszystkich w formie wideo nie będzie konieczna. Konieczna będzie natomiast rejestracja wszystkich treści w formie audio.

PYTANIE nr 6

Kto będzie dobierał rozmówców do planowanego reportażu?

ODPOWIEDŹ:

Nie przewiduje się realizacji wywiadów z uczestnikami czy prelegentami. Reportaż zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia obejmować będzie sceny związane z rejestracją uczestników (w pierwszym dniu konferencji), widok sali konferencyjnej wraz z uczestnikami, poszczególne prelekcje zilustrowane wyświetlanymi prezentacjami, dyskusje, oficjalne zakończenie wydarzenia (w drugim dniu konferencji).

PYTANIE nr 7

Na ile osób przewidziana jest konferencja?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia „w ramach konferencji planuje się uczestnictwo co najmniej 75 osób.”

PYTANIE nr 8

Czy przewidywana jest obsługa audio, wraz z profesjonalnym nagłośnieniem, realizatorem dźwięku na sali oraz stołem mikserskim?

ODPOWIEDŹ:

Nie. Zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia Zamawiający przewiduje jedynie „nagranie wszystkich wykładów, w każdym dniu konferencji w wersji audio”. Sala w której organizowana będzie konferencja dysponuje profesjonalnym sprzętem nagłośnieniowym (wzmacniacz, 6 głośników, szafka RACK, mikrofony, oraz mównica z mikrofonem).

PYTANIE nr 9

Czy uczestnicy konferencji, w tym również prelegenci, będą podpisywali zgody na udzielenie wypowiedzi, a także ewentualnego wykorzystania wizerunku w planowanym reportażu?

ODPOWIEDŹ:

Nie przewiduje się realizacji wywiadów z uczestnikami czy prelegentami. W umowach zawartych z prelegentami zawarto zapisy informujące, że Zamawiający nagra wykłady w formie audio oraz że przebieg konferencji zostanie utrwalony przez Zamawiającego poprzez: nagrania wideo i wykonanie fotografii. Prelegenci wyrażą zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego na nagraniach i fotografiach. Uczestnicy również w formularzu zgłoszeniowym wyrażą zgodę na publikację wizerunku przez Miejskie Centrum Opieki w Krakowie w celach realizacji i promocji projektu „Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie”.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracji i Infrastruktury Technicznej

mgr Łukasz Bartkowiak