



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niezależnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w Krakowie w dniur., pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie ul. Wielicka 267, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000057996, posiadającym NIP nr 679-20-26-141 oraz REGON nr 351239953, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanymi dalej Wykonawcą,

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne (znak ZP 12/2019), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowej usługi pralniczej obejmującej pranie i czyszczenie bielizny szpitalnej i odzieży oraz innych wyrobów wymagających prania, zwanej dalej usługą.
2. Niezależnie od usługi wskazanej w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się użyczyć Zamawiającemu na czas trwania umowy bieliznę pościelową, których szczegółowy opis oraz ilości zawarto w załączniku nr 1 do umowy. Wydanie pościeli nastąpi w terminie do 3/7/10/14 dni od zawarcia umowy, w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Szczegółowy opis usługi

1. Usługa obejmuje: moczenie, pranie wstępne i zasadnicze, dezynfekcję, odplamianie, płukanie, krochmalenie, suszenie, maglowanie i prasowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- a) wykonywania usługi w pralni spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40, poz. 469) oraz w załączniku nr 2 do umowy,
 - b) stosowania przy wykonywaniu usługi, w zależności od rodzaju asortymentu przekazywanego do prania, środków piorących i dezynfekujących, które posiadają stosowne atesty (np. Państwowego Zakładu Higieny, Instytutu Matki i Dziecka lub równoważne) i skutecznie działających na bakterie, grzyby, wirusy i Tbc.
3. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczać Zamawiającemu w okresie trwania umowy czyste (nowe lub wyczyszczone) worki do zbierania „brudnego” asortymentu, oznaczone chipem spełniającym wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy, poliestrowe, o gramaturze min. 150 g/m², nieprzemakalne, zaopatrzone w taśmę ściągającą, z lampasami w kolorze niebieskim i czerwonym – w ilości umożliwiającej Zamawiającemu bieżące i nieprzerwane zbieranie asortymentu, ale nie mniej niż 150 sztuk jednocześnie z lampasem niebieskim i nie mniej niż 60 sztuk z lampasem czerwonym (transport bielizny skażonej).
4. Wykonawca zobowiązuje się użyczyć Zamawiającemu na okres wykonywania umowy:
- a) 50 wózków do zbierania „brudnego” asortymentu na terenie siedziby Zamawiającego, wyposażonych w dwa zaczepy do worków, o których mowa w ust. 3, z dwoma pokrywami (czerwoną i niebieską) otwieranymi za pomocą pedałów,
 - b) 10 sztuk worków do prania bielizny osobistej, o wymiarach 50 x 60 cm,
 - c) wagę elektroniczną z możliwością ważenia jednorazowo do 150 kg. Wykonawca zobowiązuje się legalizować wagę zgodnie z wymaganiami producenta wagi i z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do transportu asortymentu na własny koszt i ryzyko od i do Zamawiającego. Przewóz asortymentu odbywać się będzie środkami transportu osobno przeznaczonymi na transport „czysty” i „brudny” lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową wykluczającą jakikolwiek kontakt brudnego i upranego asortymentu.

§ 3

Zasady wykonywania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania asortymentu od Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 – 17.00. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może także polecić Wykonawcy dodatkowy odbiór asortymentu codziennie od poniedziałku do niedzieli, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy innych niż niedziela w godzinach od 13.00 – 16.00 oraz w dzień ustawowo wolny od pracy inny niż niedziela w godzinach od 11.00 – 12.00.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

2. Zdanie asortymentu Wykonawcy do wykonania usługi następować będzie w siedzibie Zamawiającego – w pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego, znajdujących się na każdym Piętrze każdego pawilonu.
3. Przy zdaniu asortymentu Wykonawcy do wykonania usługi sporządzone będą (w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron) protokoły zdawczo-odbiorcze określające rodzaj oraz ilość zdanego asortymentu innego niż bielizna pościelowa – osobno dla każdego Oddziału i Piętra. Wzór protokołu zdawczo odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi i zwrotu asortymentu każdorazowo na drugi dzień po zdaniu mu asortymentu przez Zamawiającego.
5. W dniu zwrotu asortymentu Wykonawca zobowiązuje się rozwieść asortyment zwrócony w tym dniu na odpowiednie Oddziały i Piętra, do godziny 18.00.
6. Asortyment po wykonaniu usługi będzie zwracany posortowany w taki sam sposób, w jaki został wydany, tj. z rozbiciem na Oddziały i Piętra.
7. Odbiór ilościowy i jakościowy asortymentu po wykonaniu usługi dokonywany będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego – na poszczególnych Oddziałach i Piętrach – poprzez potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na obu egzemplarzach protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego przy zdaniu asortymentu do wykonania usługi.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze po wykonaniu usługi braków ilościowych lub wad jakościowych asortymentu, strony zaznaczą te braki i wady na obu egzemplarzach protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego asortymentu lub ponownego wykonania usługi lub naprawy uszkodzonego asortymentu lub zapłaty odszkodowania za zniszczony albo utracony asortyment w terminie 2 dni.
9. Asortyment zwracany przez Wykonawcę po usunięciu tych braków lub wad będzie odrębnie przez Wykonawcę zapakowany i dostarczony do odbioru. Zwrot takiego asortymentu odnotowywany będzie na obu egzemplarzach protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 8.

§ 4

Reklamacje

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za asortyment powierzony mu przez Zamawiającego celem wykonania usługi oraz prawną w zakresie jakości i zgodności z wymaganiami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy asortymentu uszkodzonego podczas wykonywania usługi albo zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie za zniszczenie tego asortymentu, w wysokości ceny rynkowej nowego asortymentu. Wykonawca zobowiązuje również zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie za utracony asortyment, w wysokości ceny rynkowej nowego asortymentu.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

3. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych po odbiorze asortymentu, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie opisać wady i przesłać reklamację Wykonawcy faksem na nrlub pocztą elektroniczną na adres.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego poprzez dostarczenie brakującego asortymentu lub ponowne wykonanie usługi lub naprawę uszkodzonego asortymentu lub zapłatę odszkodowania za zniszczony albo utracony asortyment. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie 2 dni uważa się za uwzględnienie reklamacji. Asortyment, w stosunku do którego załatwiono reklamację będzie odrębnie przez Wykonawcę zapakowany i dostarczony do odbioru.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Do zdawania i odbioru asortymentu, ze strony Zamawiającego upoważnione są działające samodzielnie:
 - a) Dorota Frydrych,
 - b) Grażyna Machno,
 - c) Halina Staszal
 - d) Stanisława Reczek,
 - e) Janina Hełmecka,
 - f) Ewa Gierach,
 - g) Rozalia Chłupka,
 - h) Mirosława Marszałik,
 - i) Dorota Turecka,
2. Do nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonaniem usługi oraz zgłaszania reklamacji upoważniona jest Anna Kliś-Kalinowska.
3. Zamawiający ma prawo pełnej kontroli prawidłowości wykonywania usługi, łącznie z technologią prania.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy, Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się je przetwarzać z polecenia Zamawiającego, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe pracowników Zamawiającego obejmujące: nazwisko i imię osób wskazanych w §3.
3. Powierzenie danych osobowych następuje w celu wykonania niniejszej umowy.
4. Dane osobowe Zamawiający przekazuje Wykonawcy nieodpłatnie.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekłe Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

5. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Wykonawcy. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od Zleceniobiorcy stosowne upoważnienie.
6. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
8. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b) RODO.
9. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO, wdrożył w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych, adekwatne środki techniczne i organizacyjne.
10. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO; Wykonawca pomaga także Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32—36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
11. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym Zamawiającego, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Zamawiającym na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
12. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora działającego na zlecenie Zamawiającego. Koszty takiego audytu ponosi Zamawiający. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

13. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie objętym niniejszym paragrafem będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej umowy. Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze Stron nie mogą przekraczać 48 godzin w ciągu dni roboczych.
14. Zamawiający upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Panią Izabellę Chmiel – Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym w Krakowie,; adres pocztowy – ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków, e-mail: inspektorochronydanych@zol-krakow.pl
15. Wykonawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych
16. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do umowy.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego.
18. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Zamawiającego.
19. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na własny koszt.
20. Jeżeli Wykonawca naruszy przepisy RODO i niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
21. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył dane osobowe lub przetwarzanie danych osobowych osobie trzeciej;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach wymienionych w ust. 21.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

23. Wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł. brutto za jeden kilogram asortymentu podlegającego usłudze.
2. Wynagrodzenie za wykonanie każdej usługi będzie obliczane jako iloczyn: wagi asortymentu, w stosunku do którego wykonano usługę (obliczanej przy zwrocie asortymentu) i wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie za zrealizowane usługi w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30/40/50/60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zlecić Wykonawcy świadczenie usług w stosunku do asortymentu o wadze co najmniej 168.000 kg.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w odebraniu asortymentu do wykonania usługi - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka w odebraniu asortymentu w danym dniu w stosunku do godzin wskazanych w §3 ust. 1 będzie uznawane za jeden dzień zwłoki. Wartość wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi ustalana będzie na podstawie wagi asortymentu, z którego odbiorem Wykonawca pozostaje w zwłoce. Kara ta nie będzie wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w zwrocie po wykonanej usłudze i rozwiezieniu asortymentu na odpowiednie Oddziały i Piętra - w wysokości 2% wynagrodzenia





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

brutto należnego za wykonanie usługi w stosunku do całego asortymentu objętego protokołem zdawczo-odbiorczym, który obejmuje asortyment, w stosunku do którego nastąpiła zwłoka, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka w zwrocie asortymentu w danym dniu w stosunku do godzin wskazanych w §3 ust. 1 będzie uznawane za jeden dzień zwłoki. Za zwłokę w zwrocie asortymentu po wykonaniu usługi i rozwiezieniu asortymentu na odpowiednie Oddziały i Piętra strony uznają zarówno brak ilościowy asortymentu jak i jego wadę jakościową. Wartość wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi w stosunku do asortymentu objętego danym protokołem zdawczo-odbiorczym ustalana będzie na podstawie sumy wagi zwróconego asortymentu oraz szacunkowej wagi asortymentu, w stosunku do którego nastąpiła zwłoka. Kara ta nie będzie wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi w stosunku do asortymentu objętego danym protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 dotyczy także asortymentu objętego reklamacją.
4. W przypadku zwrotu asortymentu niezgodnie z postanowieniami §3 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie usługi w stosunku do asortymentu objętego danym protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wydaniu pościeli, o której mowa w §1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 45.000,00 zł. Taką samą karę Wykonawca zapłaci w przypadku wypowiedzenia przez niego umowy bez ważnych powodów.
7. W przypadku nieodebrania asortymentu do wykonania usługi, niewykonania usługi lub reklamacji - przez okres dłuższy niż 3 dni, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie, oprócz zapłaty kary umownej, do pokrycia różnicy w wynagrodzeniu pomiędzy wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej umowy, a wynagrodzeniem jakie zapłaci Zamawiający osobie trzeciej, aby zrealizować usługę. Różnica ta zostanie podwyższona dodatkowo o 10%.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy o zapłatę. W takim przypadku przyjmuje się, że wymagalność wierzytelności Zamawiającego o zapłatę kary umownej powstała z dniem potrącenia.
9. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,
Przewlekle Niepełnosprawnych
oraz Niesamodzielnych w Krakowie
ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 12 44-67-500 fax 12 44-67-501
www.mco.krakow.pl mco@mco.krakow.pl
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w każdej chwili – z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a jeżeli wypowiedzenie umowy następuje z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – także bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia tj. do dnia.....

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego, a zwłaszcza regulujące umowę użyczenia i zlecenia.
2. Istotna zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku zmiany relewantnych przepisów prawa.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

