

**Znak: DAO4-230-27/19**

# ***Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnymi w Krakowie***

*tel. (12) 446-75-00, fax. (12) 446-75-01*

**zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym**

na:

***wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych projektu pn. Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie***

*dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9. Osi priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.2 usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - zit*

## Dane Zamawiającego

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków.

Nr telefonu: (12) 44-67-500, nr faxu: (12) 44-67-501

e-mail: [mco@mco.krakow.pl](mailto:mco@mco.krakow.pl), strona WWW: [www.mco.krakow.pl](http://www.mco.krakow.pl)

## Opis przedmiotu zamówienia

### **1. Nazwa zamówienia:**

**Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych** projektu pn. Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9. Osi priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.2 usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - zit.

### **2. Rodzaj zamówienia:**

Usługi

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie oraz dostawa następujących materiałów informacyjno - promocyjnych:

CZĘŚĆ I: ulotki, broszury, plakaty tradycyjne, plakaty elektrostatyczne, wizytówki, plakaty informacyjne, antyramy, naklejki na sprzęt.

CZĘŚĆ II: roll-upy, notesy, torby, długopisy, bloczki samoprzylepne, plannery, oznakowanie pojazdu, tablice pamiątkowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2** do ogłoszenia.

### **4. Zamówienie podzielone na pakiety/części: TAK / NIE**

### **5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79342200-5**

**6. Czas trwania lub termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2021 r. (powyższe uwzględnia czas, w którym Zamawiający może zlecić dodatkowe wydruki materiałów - do wysokości 50% wartości zamówienia).

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju i Finansów.

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia – za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna:
  - dla części nr 1 zamówienia - zrealizowanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **przynajmniej dwóch usług polegających na wykonaniu materiałów informacyjno – promocyjnych typu:** ulotki, broszury, plakaty tradycyjne, plakaty elektrostatyczne, wizytówki, plakaty informacyjne, antyramy, naklejki na sprzęt **o wartości co najmniej 2 500,00 zł brutto każda.**
  - dla części nr 2 zamówienia - zrealizowanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **przynajmniej dwóch usług polegających na wykonaniu materiałów informacyjno – promocyjnych typu:** roll-upy, notesy, torby, długopisy, bloczki samoprzylepne, plannery, oznakowanie pojazdu, tablice pamiątkowe **o wartości co najmniej 4 000,00 zł brutto każda.**
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków określonych w pkt. 1 poprzez dołączenie do oferty oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, faktury/rachunki wraz z protokołami zdawczo – odbiorczymi, itp.). Kryterium oceniane jako „spełnia/nie spełnia”.
3. W sytuacji nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Wymagane dokumenty lub oświadczenia

1. Wypełniony i podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
3. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** stanowiące **załącznik nr 4**, potwierdzające spełnienie warunków określonych w *Warunkach udziału w postępowaniu* pkt. 1 wraz z **kopiami stosowanych dokumentów** potwierdzających spełnienie tych warunków (np. referencje, faktury/rachunki wraz z protokołami zdawczo – odbiorczymi, itp.).
4. Próbkę wybranych materiałów informacyjno-promocyjnych tj. ulotki i broszury wg wzorów stanowiących **załącznik nr 6** (dot. kryterium *Jakość wydruku* w części I zamówienia).
5. Propozycje projektów graficznych wybranych materiałów informacyjno-promocyjnych tj. notesu, bloczka samoprzylepnego lub plannera (dot. kryterium *Jakość projektu graficznego* w części II zamówienia). Projekt jednego z ww. materiałów należy dostarczyć w formie kolorowego wydruku, wielkość: format A4.

## Informacja o zakresie wykluczenia

1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy dla niniejszego zamówienia.
2. Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest Łukasz Bartkowicz.
3. Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy dla niniejszego zamówienia są: Agnieszka Szucka i Agnieszka Maciaś.
4. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## Procedura zamówienia

### 1. Sposób porozumiewania się stron:

- a. korespondencję dotyczącą zamówienia należy kierować do Zamawiającego **za pomocą faksu** (na nr 12-44-67-501) lub **poczty elektronicznej** (na adres: [maciasa@mco.krakow.pl](mailto:maciasa@mco.krakow.pl) lub [mco@mco.krakow.pl](mailto:mco@mco.krakow.pl)),
- b. wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy kierować pod numery i adres wskazane w lit. a, jednak nie później niż do **19 września 2019 r.** (do godziny 12:00). Wyjaśnienia na wnioski przesłane po tym terminie nie będą udzielane,
- c. Zamawiający, bez ujawniania źródła publikuje pytania i odpowiedzi na swojej stronie internetowej,
- d. Zamawiający może zmienić opis przedmiotu zamówienia oraz wydłużyć termin składania ofert w uzasadnionych przypadkach.

### 2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są Agnieszka Szucka i Agnieszka Maciaś.

### 3. Sposób przygotowania oferty:

- a. każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** na wybraną przez siebie część lub części,
- b. ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia,
- c. wszystkie strony w ofercie powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania,
- d. podpisy złożone przez Wykonawcę lub osobę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania powinny być opatrzone imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę dokumentacja powinna zostać uzupełniona o dokumenty potwierdzające prawo ww. osoby do reprezentowania Wykonawcy,
- e. ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

***„Oferta na wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych projektu pn. Centrum wsparcia opiekunów nieformalnych i opieki nad osobami niesamodzielnymi w Miejskim Centrum Opieki w Krakowie”***

- f. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty (wezwania będą dokonywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu) oraz do

uzupełnienia braków oferty niespełniającej wymagań ogłoszenia. **Oferty, których braki nie zostaną uzupełnione będą odrzucone,**

- g. wszystkie załączniki do ogłoszenia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.mco.krakow.pl](http://www.mco.krakow.pl) (zakładka „Ogłoszenia” → 3. podkategoria „Konkursy”)

### Kryteria oceny ofert

1. W **CZĘŚCI I** (ulotki, broszury, plakaty tradycyjne, plakaty elektrostatyczne, wizytówki, plakaty informacyjne, antyramy, naklejki na sprzęt) Zamawiający wybierze **najkorzystniejszą ofertę**, spełniającą warunki określone w ogłoszeniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### **1) Cena brutto [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 50%**

Zasady oceny oferty według ustalonego kryterium:

$$C = (\text{najniższa cena oferowana brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 50 \text{ pkt.}$$

#### **2) Jakość wydruku [J] – 30%**

Zasady oceny oferty według ustalonego kryterium:

Ocena w kryterium *Jakość wydruku* będzie dokonana na podstawie oceny przedstawionych wraz z ofertą próbek wybranych materiałów informacyjno-promocyjnych tj. ulotki i broszury, których wzory stanowią załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Oceniane będą następujące cechy:

intensywność i wyrazistość kompozycji kolorystycznej w nadruku	1-10 pkt.
trwałość nadruku	1-10 pkt.
estetyka wykonania nadruku	1-10 pkt.

Punkty przyznane będą przez 3 wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Każdy z nich dokona oceny przyznając od 1 do 10 pkt. w ramach każdej z ww. cech. Punkty przyznane przez wszystkich oceniających zostaną zsumowane i podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *Jakość wydruku*. Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

#### **3) Termin wykonania [T] – 20%**

Zasady oceny oferty według ustalonego kryterium:

Ocena w kryterium *Termin wykonania* będzie dokonana na podstawie zawartej w Formularzu ofertowym deklaracji o skróceniu terminu realizacji poszczególnych etapów zamówienia:

W odniesieniu do materiałów, w przypadku których <b>Zamawiający nie dysponuje projektem</b> (tj. plakaty tradycyjne, plakaty elektrostatyczne, wizytówki, naklejki), Wykonawca skróci termin <b>dostarczenia projektów z 14 dni kalendarzowych do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznej, która musi zostać zamieszczona w materiale.	10 pkt.
Wykonawca skróci termin <b>dostarczenia wydrukowanych materiałów z 14 dni kalendarzowych do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów (dotyczy materiałów, w przypadku których Zamawiający dysponuje własnym projektem tj. ulotki i broszury, plakaty informacyjne) lub od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznych projektów (dotyczy materiałów, w przypadku których Zamawiający nie dysponuje projektem, tj. plakaty tradycyjne, plakaty elektrostatyczne, wizytówki, naklejki).	10 pkt.

2. W **CZĘŚCI II** (roll-upy, notesy, torby, długopisy, bloczki samoprzylepne, plannery, oznakowanie pojazdu, tablice pamiątkowe) Zamawiający wybierze **najkorzystniejszą ofertę**, spełniającą warunki określone w ogłoszeniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1) Cena brutto [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 50%**

Zasady oceny oferty według ustalonego kryterium:

$$C = (\text{najniższa cena oferowana brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 50 \text{ pkt.}$$

**2) Jakość projektu graficznego – 30%**

Zasady oceny oferty według ustalonego kryterium:

Ocena w kryterium *Jakość projektu graficznego* będzie dokonana na podstawie oceny przedstawionych wraz z ofertą projektów graficznych wybranych materiałów informacyjno-promocyjnych tj. notesu, bloczka samoprzylepnego lub plannera. Projekt jednego z ww. materiałów należy dostarczyć w formie kolorowego wydruku, wielkość: format A4. Oceniane będą następujące cechy:

związek z ogólną tematyką projektu	1-10 pkt.
walor estetyczny tj. wysoki poziom graficzny, przejrzystość projektu	1-10 pkt.

innowacyjność/oryginalność projektu

1-10 pkt.

Punkty przyznane będą przez 3 wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Każdy z nich dokona oceny przyznając od 1 do 10 pkt. w ramach każdej z ww. cech. Punkty przyznane przez wszystkich oceniających zostaną zsumowane i podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *Jakość projektu graficznego*. Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

### 3) Termin wykonania [T] – 20%

Zasady oceny oferty według ustalonego kryterium:

Ocena w kryterium *Termin wykonania* będzie dokonana na podstawie zawartej w Formularzu ofertowym deklaracji o skróceniu terminu realizacji poszczególnych etapów zamówienia:

W odniesieniu do wszystkich materiałów (roll-upy, notesy, torby, długopisy, bloczki samoprzylepne, plannery, oznakowanie pojazdu, tablice pamiątkowe) Wykonawca skróci termin <b>dostarczenia projektów z 14 dni kalendarzowych do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznej, która musi zostać zamieszczona w materiale.	10 pkt.
W odniesieniu do wszystkich materiałów (roll-upy, notesy, torby, długopisy, bloczki samoprzylepne, plannery, oznakowanie pojazdu, tablice pamiątkowe) Wykonawca skróci termin <b>dostarczenia wydrukowanych/wyprodukowanych materiałów z 14 dni kalendarzowych do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznych projektów.	10 pkt.

3. Przyjmuje się, że **1% = 1 pkt.**

4. **Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt.**

5. Na łączną punktację składa się **suma punktów otrzymana w powyższych kryteriach (O = C + J + T)**

6. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie **najwyższą liczbę punktów w trzech kryteriach**, spośród rozpatrywanych ofert, nie podlegających odrzuceniu.

7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

Informacja nt. miejsca i terminu składania i otwarcia ofert



1. **Miejsce składania ofert** – pokój nr 122 – Sekretariat Miejskie Centrum Opieki w Krakowie, ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków.
2. **Termin składania ofert** – termin składania ofert upływa w dniu **24 września 2019 r. o godz. 12:00**. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, pod uwagę będzie brana **data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego**, a nie data nadania u operatora. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego **po wyznaczonym terminie**, będą odsyłane bez ich otwierania.
3. **Otwarcie ofert – 24 września 2019 r. o godz. 12:30.**
4. O wyborze **najkorzystniejszej oferty**, Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez upublicznienie wyników na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

*Informacja nt. warunków zmiany umowy zawartej w wyniku postępowania*

W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z zastrzeżeniem, iż wysokość ceny zawartej w umowie nie przekroczy kwot, o których mowa w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.