	<p>Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p>Strona: 1 / 2</p>
---	---	----------------------

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

UŻYCZANEGO SPRZĘTU

<p>Imię i nazwisko biorącego w użyczenie:</p>	
<p>PESEL:</p>	
<p>Miejsce zamieszkania osoby niesamodzielnej:</p>	
<p>Telefon kontaktowy:</p>	

PROTOKÓŁ WYDANIA:

W związku z umową użyczenia z dnia..... nr przekazano biorącemu w użyczenie w dniu poniżej wymieniony sprzęt:

1. o nr ser./inwentarzowym/.....,

(Uwagi:.....)


2. o nr ser./inwentarzowym/.....,

(Uwagi:.....)

Pracownik Miejskiego Centrum Opieki w dniu wydania sprzętu **przeprowadził instruktaż** z obsługi sprzętu **i doradztwo** w zakresie jego wykorzystania.

(miejscowość, data i podpis biorącego w użyczenie)

(podpis pracownika MCO w Krakowie)

	<p align="center">Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p align="center">Strona: 2 / 2</p>
---	---	-------------------------------------

PROTOKÓŁ ZWROTU:

1. W dniu biorący w użyczenie zwrócił użyczony sprzęt wymieniony w pkt.
w stanie.....

(Uwagi:.....)

(miejsowość, data i podpis biorącego w użyczenie) *(podpis pracownika MCO w Krakowie)*

2. W dniu biorący w użyczenie zwrócił użyczony sprzęt wymieniony w pkt.
w stanie.....

(Uwagi:.....)

(miejsowość, data i podpis biorącego w użyczenie) *(podpis pracownika MCO w Krakowie)*