	<p>Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p>Strona: 1 / 12</p>
---	---	-----------------------

Obowiązuje od 08.11.2023 r.


Regulamin uczestnictwa

w „Programie polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółową organizację, kryteria i procedurę kwalifikacji oraz zakres i zasady realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach „Programu polityki zdrowotnej z zakresu zwiększania dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych” (zwanego dalej **Programem**).
2. Realizatorem *Programu* jest **Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niezamodzielenych w Krakowie** (zwane dalej: **Miejskie Centrum Opieki lub Realizatorem**) z siedzibą w Krakowie (kod: 30- 663) przy ul. Wielickiej 267.
3. Zakres realizowanych w ramach *Programu* świadczeń obejmuje: prowadzenie Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji osób niesamodzielnych, edukację opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych oraz bezpłatną wypożyczalnię sprzętu medycznego.
4. *Program* realizowany jest w okresie **od 8.11.2023 r. do 30.06.2024 r.**
5. *Program* finansowany jest w całości ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
6. Świadczenia w ramach *Programu* realizowane są **nieodpłatnie**.
7. Celem *Programu* jest zachowanie lub zwiększenie sprawności psychofizycznej u co najmniej 50 % uczestników *Programu* (osób niesamodzielnych).

	<p>Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p>Strona: 2 / 12</p>
---	--	-----------------------

Rozdział II


GRUPA DOCELOWA

1. *Program* skierowany jest do osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów nieformalnych, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. **Osoba niesamodzielna** – to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. **Opiekun nieformalny** – to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
4. Opiekun nieformalny jest uczestnikiem *Programu* zawsze z osobą niesamodzielną. Do *Programu* przystępują więc zawsze 2 osoby (opiekun nieformalny i osoba niesamodzielna).
5. Przystępując do *Programu* opiekun wskazuje tylko jedną osobę niesamodzielną, nad którą sprawuje opiekę. Podobnie ze świadczeń może skorzystać wyłącznie jeden opiekun zgłoszonej osoby niesamodzielnej.

Rozdział III

KRYTERIA KWALIFIKACJI DO PROGRAMU

1. Świadczenia w ramach *Programu* realizowane będą na rzecz osób spełniających następujące **kryteria włączenia**:
 - pacjent spełnia definicję osoby niesamodzielnej - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz złożonej wraz z formularzem ankiety poziomu niesamodzielności pacjenta, sporządzonej z zastosowaniem skali Katza ADL,
 - opiekun nieformalny spełnia definicję opiekuna osoby niesamodzielnej – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym,
 - opiekun nieformalny oraz pacjent mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym,
 - wiek pacjenta: 60 lat i więcej, w wyjątkowych sytuacjach w miarę istniejących wolnych miejsc dopuszcza się przyjmowanie pacjentów młodszych, o ile


	<p align="center">Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p align="right">Strona: 3 / 12</p>
---	---	-------------------------------------

spełniają wszystkie pozostałe kryteria - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym,

- pacjent chory na jedną z chorób neurodegeneracyjnych (na chorobę Parkinsona, Alzheimer, zespoły otępienne innego rodzaju, SM lub pacjent po przebytych udarze mózgu) - weryfikacja na podstawie dostarczonej dokumentacji medycznej potwierdzającej rozpoznanie ww. schorzeń (np. opisy leczenia ambulatoryjnego lub karty informacyjne leczenia szpitalnego).

2. Z Programu **wykluczone** będą:

- osoby wymagające hospitalizacji, korzystające ze świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej, opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz rehabilitacji leczniczej, w warunkach oddziału dziennego lub w warunkach stacjonarnych, a także korzystające z usług oferowanych w innych placówkach dziennej opieki – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz rozmowy przeprowadzonej przez powołany w tym celu zespół kwalifikacyjny,
- osoby dotknięte chorobą psychiczną lub uzależnieniem (poza fazą remisji) – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz rozmowy przeprowadzonej przez powołany w tym celu zespół kwalifikacyjny,
- osoby w terminalnej fazie choroby nowotworowej (poza fazą remisji) – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz rozmowy przeprowadzonej przez powołany w tym celu zespół kwalifikacyjny,
- osoby karmione przy pomocy zgłębnika, przetoki odżywczej – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz rozmowy przeprowadzonej przez powołany w tym celu zespół kwalifikacyjny,
- osoby całkowicie niesamodzielne tj. niemogące korzystać z usług rehabilitacyjnych np. osoby leżące, z zaburzeniami świadomości, bez kontaktu logicznego itp. – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz rozmowy przeprowadzonej przez powołany w tym celu zespół kwalifikacyjny,
- osoby, które nie są w stanie wyrazić świadomej zgody na pobyt w placówce – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz rozmowy przeprowadzonej przez powołany w tym celu zespół kwalifikacyjny, z zastosowaniem skali Mini - Mental,
- osoby korzystające równocześnie z usług całodobowych opiekuńczych w ramach pomocy społecznej (np. DPS, mieszkania chronione) – weryfikacja


	<p>Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p>Strona: 4 / 12</p>
---	--	-----------------------

- na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz rozmowy przeprowadzonej przez powołany w tym celu zespół kwalifikacyjny,
- osoby, które w skali Barthel uzyskały mniej niż 40 pkt weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz rozmowy przeprowadzonej przez powołany w tym celu zespół kwalifikacyjny, z zastosowaniem ww. skali.

Rozdział IV

PROCEDURA ZGŁASZANIA I KWALIFIKACJI PACJENTÓW DO PROGRAMU

1. Kwalifikacja do *Programu* prowadzona jest w **trybie ciągłym** w okresie od 08.11.2023 r. do 30.06.2024 r. (lub do momentu, w którym osobie zakwalifikowanej możliwe będzie udzielenie świadczenia).
2. Kwalifikacja odbywa się na podstawie **formularza zgłoszeniowego** oraz **ankiety poziomu niesamodzielności** sporządzonej z zastosowaniem skali Katza ADL, stanowiącej element formularza. Formularz zgłoszeniowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Opiekun nieformalny oraz osoba niesamodzielna, ubiegający się o udział w *Programie* zobowiązani są do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego element formularza zgłoszeniowego.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w rejestracji Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Niesamodzielnych przy ul. Wielickiej 267 w Krakowie (Pawilon nr 5 – budynek B – parter) w godzinach: od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz na stronie internetowej <https://www.mco.krakow.pl/>
5. *Realizator Programu* zapewnia pomoc w wypełnieniu formularzy zgłoszeniowych w postaci konsultacji osobistych w siedzibie Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Niesamodzielnych przy ul. Wielickiej 267 w Krakowie lub telefonicznych pod numerem (12) 44-67-590.
6. Formularz zgłoszeniowy można złożyć osobiście w **rejestracji** Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Niesamodzielnych przy ul. Wielickiej 267 w Krakowie (Pawilon nr 5 – budynek B – parter) w godzinach: od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Złożony formularz zgłoszeniowy podlega weryfikacji przez kierownika Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Niesamodzielnych.
8. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji dopuszcza się możliwość ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.
9. Po potwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów, pacjent

	<p align="center">Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p align="right">Strona: 5 / 12</p>
---	---	-------------------------------------

wpisany jest do rejestru.


10. O kolejności udzielania świadczeń decyduje data złożenia poprawnego formularza zgłoszeniowego.
11. Świadczenia będą udzielane pod warunkiem dostępności miejsc.
12. W sytuacji pojawienia się wolnego miejsca w Placówce następuje kwalifikacja pacjenta (wg. kolejności wynikającej z rejestru). Kwalifikacja odbywa się w Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Niesamodzielnych i uczestniczy w niej osoba niesamodzielna, jej opiekun oraz zespół kwalifikacyjny, złożony z pracowników placówki. Zespół dokumentuje proces kwalifikacji.
13. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do *Programu* kandydat zostanie poinformowany bezpośrednio przez zespół kwalifikacyjny.
14. Kwalifikacja negatywna wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia.
15. Udział w Programie jest jednorazowy i nie przewiduje możliwości ponownego zakwalifikowania, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w pkt. 8.

Rozdział V

ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ


1. W ramach *Programu* realizowane są:
 - a. Świadczenia na rzecz pacjentów Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji osób niesamodzielnych,
 - b. edukacja opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych ,
 - c. usługi użyczenia sprzętu medycznego.

2. **Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji** zapewnia pacjentom opiekę medyczną połączoną z kontynuacją terapii i procesem usprawniania w zakresie funkcjonalnym oraz procesów poznawczych. Placówka specjalizuje się w opiece nad osobami niesamodzielnymi z chorobami neurodegeneracyjnymi (demencja o różnej etiologii, m.in. po udarach mózgu, z rozpoznaną chorobą Parkinsona, stwardnieniem rozsianym). Placówka zapewnia:
 - opiekę połączoną z terapią i procesem usprawniania w zakresie funkcjonalnym oraz procesów poznawczych. Do podstawowych kategorii świadczeń realizowanych w placówce należą: opieka pielęgnarska, w tym udział w farmakoterapii, dobór i zmiana specjalistycznych opatrunków, pomiary parametrów życiowych, edukacja pacjenta dotycząca samoopieki i samopielęgnacji, wsparcie psychologa i dietetyka. Wsparcie realizowane przez: pielęgniarkę, psychologa, dietetyka.

	<p style="text-align: center;">Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p style="text-align: right;">Strona: 6 / 12</p>
---	--	--

- pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz zmniejszenia deficytu w zakresie samopielęgnacji, np. zmiana wyrobów chłonnych, toaleta ciała i krocza. Wsparcie realizowane przez: opiekuna medycznego.
 - udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawność i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym, organizacja czasu wolnego. Do podstawowych kategorii świadczeń zdrowotnych realizowanych w placówce w tym zakresie należą: doradztwo w doborze odpowiednich wyrobów medycznych i rehabilitacyjnych, usprawnianie ruchowe oraz stymulacja procesów poznawczych. W placówce prowadzona jest terapia w formie indywidualnej pracy terapeutycznej, dostosowanej do indywidualnych potrzeb pacjenta, jak i terapia grupowa. W Placówce realizowane są następujące terapie: arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia, choreoterapia, walidacja gerontologiczna, terapia reminiscencyjna, terapia informatyczna, terapia rozrywkowa, ergoterapia i terapia ruchowa. Pacjentom placówki zapewnia się udział w imprezach integracyjnych i rekreacyjnych (np. obchody świąt, uroczystości okazjonalne wynikające z tradycji i obyczajów). Wsparcie realizowane przez: fizjoterapeutów i terapeutów zajęciowych.
 - możliwość pobytu w miejscu spełniającym odpowiednie warunki lokalowe, gwarantującym prawidłową realizację świadczeń. Placówka zapewnia pacjentom posiłki (śniadanie, drugie śniadanie i obiad oraz ciepłe i zimne napoje). Pacjenci, w razie potrzeby mają zapewnioną ze strony personelu pomoc przy spożywaniu posiłków.
 - transport do i z Placówki Diennej Opieki i Aktywizacji.¹
3. **Wsparcie edukacyjne** polegające na udzielaniu informacji, edukacji i poradnictwu (w tym psychologicznym). Powyższe działania mają na celu przygotowanie rodziny i opiekunów pacjenta do kontynuacji opieki w domu. Działania te mają wymiar indywidualny i polegają na współpracy z rodziną w zakresie rozwiązywania problemów pacjentów, wskazywaniu rozwiązań mających na celu poprawę funkcjonowania pacjenta, udzielaniu wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnych i nawiązywaniu kontaktów z innymi pacjentami, przeprowadzaniu rozmów wspierających, udzielaniu wskazówek i informacji pomagających w opiece. Wsparcie to udzielane jest przede wszystkim przez psychologa, ale również przez pielęgniarkę

¹ Placówka zapewnia transport wyłącznie pacjentom, których stan zdrowia znacznie ogranicza możliwość poruszania się. Transport, ten świadczony jest wyłącznie na terenie Gminy Miejskiej Kraków i nie obejmuje przenoszenia pacjenta do i z samochodu.

	<p>Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p>Strona: 7 / 12</p>
---	--	-----------------------


i fizjoterapeutę. Wsparciem objęci są opiekunowie pacjentów przebywających w placówce w formie indywidualnych spotkań z ww. personelem.

4. **Wypożyczalnia sprzętu medycznego.** Jest to wsparcie adresowane do opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych. Usługi użyczenia sprzętu mają na celu zwiększenie skuteczności i jakości sprawowanej opieki, a jednocześnie zapewnią pacjentowi możliwie najdłuższe przebywanie w swoim środowisku domowym, zapobiegając i niwelując ryzyko wykluczenia społecznego.

Rozdział VI


SZCZEGÓLNE ZASADY REALIZACJI ŚWIADCZEŃ W PLACÓWCE DZIENNEJ OPIEKI I AKTYWIZACJI OSÓB NIESAMODZIELNYCH, W TYM DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH NA RZECZ OPIEKUNÓW NIEFORMALNYCH

1. Miejsce udzielania świadczeń - Placówka Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Niesamodzielnych prowadzona przez Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (kod: 30- 663), ul. Wielicka 267.
2. W placówce może przebywać jednorazowo do 27 osób.
3. Placówka funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem sytuacji awaryjnych), co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach 7:30 – 15:30.
4. Czas pobytu pacjenta w placówce jest ustalany indywidualnie przez zespół terapeutyczny. Z uwagi na zaplanowaną liczbę miejsc w placówce przewiduje się rotację pacjentów.
5. Średni czas pobytu pacjenta w placówce to 60 dni (nie mniej niż 30, nie więcej niż 90 dni).
6. Świadczenia placówka realizuje w oparciu o indywidualne plany działania, określone przez powołany w tym celu zespół terapeutyczny składający się z pracowników merytorycznych placówki (tj. psychologa, dietetyka, pielęgniarkę, fizjoterapeutę, opiekuna, terapeutę zajęciowego). Do podstawowych zadań zespołu terapeutycznego należy: opracowywanie diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych pacjentów, ustalenie form i metod pracy i opracowywanie indywidualnych planów działania i ich okresowa ocena.
7. Indywidualny plan działania opracowuje się w okresie do 14 dni od dnia przyjęcia do placówki, z udziałem pacjenta lub z opiekunem (jeśli stan psychofizyczny pacjenta uniemożliwia jego aktywność w tym zakresie). Podstawą planu są: informacje zawarte w rozmowie rozpoznającej sytuację pacjenta i jego rodziny, dokumentacja

	<p align="center">Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p align="right">Strona: 8 / 12</p>
---	---	-------------------------------------

medyczna, opinie zatrudnionych w placówce terapeutów/ specjalistów oraz fakultatywnie zewnętrznych konsultantów. Przy sporządzaniu planu uwzględnia się w szczególności: wiek, sytuację rodzinną, dochodową, zdrowotną, informację o możliwościach psychofizycznych pacjenta oraz informację na temat możliwości samodzielnej egzystencji w miejscu zamieszkania przy wsparciu rodziny i gminy. W planie określone są działania krótkoterminowe i długoterminowe do realizacji, które modyfikuje się w zależności od zmieniającej się sytuacji pacjenta.


8. W celu dokumentowania udzielanych świadczeń w placówce prowadzona jest dokumentacja zbiorowa (w tym m.in. listy obecności i dzienniki zajęć) oraz indywidualna każdego pacjenta (w tym m.in. kopie orzeczenia o niepełnosprawności, indywidualny plan działania, opinie i notatki pracowników).
9. Po przyjęciu i przed wypisem dokonywana jest **ocena sprawności funkcjonalnej** pacjenta z wykorzystaniem standaryzowanych skal:
 - **Ocena czynnościowa** – możliwość wykonywania złożonych czynności dnia codziennego (skala Lawtona) – badanie dokonywane przez pielęgniarkę lub terapeutę zajęciowego;
 - **Ocena fizyczna:**
 - Stan odżywienia (MNA) – badanie wykonywane przez pielęgniarkę lub dietetyka,
 - Równowaga, chód oraz ryzyko upadków (skala Tinetti) – badanie wykonywane przez fizjoterapeutę,
 - Określenie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską zgodnie z procesem pielęgnowania – ocena wykonywana przez pielęgniarkę;
 - **Ocena stanu umysłowego:**
 - Ocena sprawności umysłowej (MMSE) – badanie wykonywane przez psychologa,
 - Określenie stanu emocjonalnego – geriatryczna skala oceny depresji (GDS) – badanie wykonywane przez psychologa.
10. Przed wypisaniem pacjenta dokonywana jest przez zespół terapeutyczny ponowna ocena jego stanu zdrowia. Sporządzana jest karta informacyjna z leczenia zawierająca m.in. zalecenia oraz wskazania dotyczące dalszego sposobu leczenia, żywienia, pielęgnowania lub trybu życia.
11. Świadczenia w Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Niezależnych obejmują również działania skierowane do opiekunów nieformalnych w postaci **wsparcia edukacyjnego**. Udział we wsparciu opiekun zobowiązany jest potwierdzić podpisem na **karcie wsparcia edukacyjnego**. Dodatkowo opiekun objęty jest badaniem stopnia obciążenia opiekuna (mierzony przy pomocy kwestionariusza COPE Indeks) oraz badaniem poziomu wiedzy/kompetencji opiekuńczych (mierzony przy pomocy kwestionariusza ankiety). Ww. badania przeprowadzane są na

	<p>Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p>Strona: 9 / 12</p>
---	--	-----------------------

rozpoczęcie i zakończenie udziału w Programie. Opiekun zobowiązuje się do uczestnictwa w ww. badaniach.

12. Prawa i obowiązki pacjentów:

- Pacjenci mają praw do:
 - korzystania ze świadczeń udzielanych w placówce, które realizowane są z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości pacjenta. Rodzaj i sposób udzielania świadczeń w placówce uwzględnia również prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.
 - udziału w imprezach integracyjnych i rekreacyjnych np. obchody świąt, uroczystości okazjonalne wynikające z tradycji i obyczajów.
 - zgłaszania uwag dotyczących realizacji Programu bezpośrednio kierownikowi zespołu terapeutycznego,
 - otrzymywania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji świadczeń,
 - korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
 - uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w placówce.
- Do obowiązków pacjentów należy:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - informowanie kierownika zespołu terapeutycznego o przewidywanych nieobecnościach oraz spóźnieniach. Limit nieobecności wynosi maksymalnie 5 dni roboczych w miesiącu,
 - w przypadku nieobecności przekraczającej ww. limit Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia pacjenta z rejestru,
 - każdorazowe podpisywanie się na liście obecności,
 - przestrzeganie ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
 - niezwłocznego informowania kierownika zespołu terapeutycznego o zaistniałej zmianie danych osobowych oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację *Programu*,
 - niedozwolone jest przebywanie w Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji osób z objawami sugerującymi infekcję, stan po spożyciu alkoholu lub środków odurzających. W powyższych sytuacjach personel ma prawo odmówić pacjentowi udzielania świadczeń,
 - przestrzeganie zakazu wprowadzania zwierząt oraz osób postronnych bez zgody personelu placówki,
 - poszanowanie godności osobistej pozostałych pacjentów i personelu,


	<p align="center">Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p align="right">Strona: 10 / 12</p>
---	---	--------------------------------------

- przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie ładu i porządku w placówce,
 - dbanie o wyposażenie placówki, powierzony sprzęt i materiały,
 - współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, zakłócania spokoju oraz stosowania przemocy, na obszarze wszystkich pomieszczeń placówki,
 - udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na potrzeby *Programu* tj. wypełnienie ankiety satysfakcji.
13. W uzasadnionych przypadkach, kierownik zespołu terapeutycznego może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu realizacji świadczeń. Wznowienie udziału w *Programie* nastąpi w terminie wyznaczonym przez kierownika.
14. Przystępując do *Programu* każdy pacjent wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku przez Miejskie Centrum Opieki w celach realizacji i promocji *Programu*.
15. Rezygnacja z udziału w *Programie* wymaga złożenia oświadczenia. W oświadczeniu o rezygnacji z *Programu* uczestnik wskazuje przyczyny rezygnacji.

Rozdział VII


SZCZEGÓŁOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU MEDYCZNEGO

1. Asortyment **wypożyczalni** stanowią: łóżka medyczne, materace przeciwodleżynowe, laski typu trójnóg, laski typu czwórnóg, chodziki, balkoniki wysokie ze stabilizacją przedramion, wózki inwalidzkie, koncentratory tlenu, rotory rehabilitacyjne, pionizatory statyczne, podnośniki elektryczne.
2. Usługi wypożyczania sprzętu są świadczone bezpłatnie.
3. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. **Umowa zawierana jest na czas oznaczony, ale nie dłużej niż do 30.06.2024 r.** W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Biorącego w użyczenie termin użyczenia może ulec wydłużeniu, pod warunkiem dostępności sprzętu.
5. Po podpisaniu umowy użyczenia następuje wydanie sprzętu, w uprzednio umówionym terminie. Sprzęt jest dowożony do osób biorących w użyczenie lub wydawany w *Miejskim Centrum Opieki* po weryfikacji dokumentu potwierdzającego tożsamość biorącego w użyczenie.
6. Z wydania sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi

	<p align="center">Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p align="right">Strona: 11 / 12</p>
---	---	--------------------------------------

Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego rozpoczyna się okres użyczenia sprzętu.
8. Użyczenie sprzętu jest powiązane z doradztwem w jego doborze i obsłudze. Przeszkolenie prowadzone jest w formie instruktażu, w tym w miejscu sprawowania opieki nad osobą niesamodzielną. Pracownik wypożyczalni objaśnia biorącemu w użyczenie instrukcję korzystania z urządzenia, doradza w zakresie jego właściwego wykorzystania. Celem instruktażu jest doradztwo w zakresie właściwego usytuowania sprzętu (w oparciu o warunki lokalowe pacjenta).
9. Biorący w użyczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić *Miejskie Centrum Opieki* o każdorazowej awarii, uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie sprzętu (telefonicznie - pod nr tel. (12) 44-67-530 lub osobiście w siedzibie *Miejskiego Centrum Opieki*).
10. *Miejskie Centrum Opieki* niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia usterki/awarii.
11. Ponowne wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po usunięciu awarii lub usterki. W okresie naprawy *Miejskie Centrum Opieki* może wydać sprzęt zastępczy.
12. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu konieczną w związku z jego uszkodzeniem (zgłoszone zarówno w trakcie użyczenia, jak i stwierdzoną w protokole zdawczo-odbiorczym), powstałe z winy biorącego w użyczenie lub osoby używającej sprzęt, ponosi biorący w użyczenie. W takiej sytuacji naprawy sprzętu dokonuje *Miejskie Centrum Opieki*, które następnie wzywa biorącego w użyczenie do zwrotu kosztów naprawy. Koszty związane z naprawą sprzętu powstałe nie z winy biorącego w użyczenie lub osoby używającej sprzęt ponosi *Miejskie Centrum Opieki*.
13. W przypadku zniszczenia lub utraty sprzętu umowa użyczenia ulega rozwiązaniu.
14. Zabronione jest dalsze użyczenie lub wynajmowanie użyczonego sprzętu osobom trzecim, w szczególności sprzęt nie może być wykorzystywany w celach komercyjnych.
15. *Miejskie Centrum Opieki* ma prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu używania sprzętu.
16. Biorący w użyczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić *Miejskie Centrum Opieki* o braku dalszej potrzeby korzystania ze sprzętu (telefonicznie - pod nr tel. (12) 44-67-530 lub osobiście w siedzibie *Miejskiego Centrum Opieki*).
17. W dniu zakończenia umowy użyczenia sprzętu lub w dniu zgłoszenia braku potrzeby korzystania ze sprzętu, biorący w użyczenie ustala z administratorem wypożyczalni sposób oraz termin zwrotu sprzętu.
18. Przy zwrocie sprzętu wypełniana jest druga część protokołu zdawczo – odbiorczego.
19. Zwrot sprzętu następuje w stanie wynikającym z normalnego, prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania. Powyższe oznacza również zwrot czystego sprzętu (tj. wyczyszczonego w warunkach domowych). Jeżeli sprzęt zostanie zwrócony w stanie nienależytym, biorący w użyczenie zobowiązana jest do zwrotu kosztów

	<p style="text-align: center;">Program polityki zdrowotnej z zakresu zwiększenia dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w Gminie Miejskiej Kraków w ramach dziennego lub całodobowego pobytu dla osób niesamodzielnych niewymagających opieki instytucjonalnej oraz z zakresu wsparcia ich opiekunów nieformalnych</p>	<p style="text-align: right;">Strona: 12 / 12</p>
---	--	---

niezbędnych do przywrócenia sprzętowi należytego stanu.

20. Jeżeli biorący w użyczenie nie zwróci sprzętu albo zwróci sprzęt w stanie nienadającym się do dalszego używania i naprawy, zobowiązana jest zapłacić *Miejskiemu Centrum Opieki* równowartość sprzętu.
21. *Miejskie Centrum Opieki* zastrzega sobie możliwość odmowy wypożyczenia sprzętu, jeśli biorący w użyczenie zwrócił uprzednio sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utracił lub nie zwrócił należnych kosztów lub biorący w użyczenie nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.
22. Do **obowiązków biorącego w użyczenie sprzęt** należy:
 - a. podpisanie dokumentacji potwierdzającej realizację usługi,
 - b. uczestniczenie w ocenie usługi.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik *Programu* zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym **Regulaminem** i przyjęcia postanowień w nich zawartych, co potwierdza stosownym oświadczeniem, które jest umieszczone w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
2. W kwestiach nieujętych w **Regulaminie** decyzję podejmuje Dyrektor *Miejskiego Centrum Opieki*.