

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO  
W RAMACH WSPARCIA INDYWIDUALNEGO NAD PACJENTEM

*realizowanego przez*  
**Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,**  
**Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie,**  
*ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków*  
*w ramach projektu*

*„Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”, który otrzymał dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”. W okresie trwałości środki na realizację projektu pochodzą z budżetu Gminy Miejskiej Kraków.*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Usługi wypożyczania sprzętu medycznego w ramach wsparcia indywidualnego z zakresu opieki długoterminowej dla pacjentów i ich opiekunów (zwane dalej usługami wypożyczania **sprzętu**) są realizowane przez Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków (zwane dalej **Miejskim Centrum Opieki w Krakowie** lub **MCO**) w ramach projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” (zwany dalej **Projektem**), który otrzymał dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”. W okresie trwałości środki na realizację projektu pochodzą z budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
2. MCO w Krakowie prowadzi w ramach projektu wypożyczalnię sprzętu medycznego: łóżek medycznych, balkoników, wózków inwalidzkich i materacy przeciwoleżynowych (zwanymi dalej **sprzętem**).
3. Usługi wypożyczania sprzętu świadczone są bezpłatnie.

---

### **BENEFICJENT:**

Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa  
Biuro Nadzoru Właścicielskiego  
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16  
tel. +48 12 616 58 94; fax +48 12 616 58 89  
e-mail: nw.umk@um.krakow.pl

### **REALIZATOR:**

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267  
tel. +48 44-67-500; fax +48 44-67-501  
e-mail: mco@mco.krakow.pl

4. Usługami wypożyczenia sprzętu w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem objętych zostanie minimum 200 osób.
5. Usługi wypożyczenia sprzętu w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem świadczone są przez cały okres trwania projektu oraz w okresie jego trwałości tj. do 4 września 2022 r.

## II. CEL WSPARCIA ORAZ ZAKRES USŁUG

Głównym celem usług wypożyczenia sprzętu dla pacjentów i ich opiekunów jest zapewnienie wsparcia umożliwiającego realizację opieki długoterminowej nad pacjentem w środowisku domowym. Celem stworzenia systemu usług wypożyczenia sprzętu medycznego jest także spowodowanie, by osoby starsze, przewlekle chore, niepełnosprawne, czasowo lub trwale niesamodzielne, wymagające fachowej pomocy w związku z przewlekłą niepełnosprawnością jak najdłużej mogły pozostawać w swoim środowisku domowym, w bezpiecznych dla ich zdrowia warunkach.

## III. GRUPA DOCELOWA

1. Z usługi wypożyczenia sprzętu skorzystać mogą:
  - Pacjenci tj. osoby starsze<sup>1</sup> i/lub przewlekle chore i/lub niepełnosprawne, czasowo lub trwale niesamodzielne, wymagające pomocy,
  - Opiekunowie pacjentów (osób starszych i/lub przewlekle chorych i/lub niepełnosprawnych, czasowo lub trwale niesamodzielnych, wymagających pomocy).
2. Przynależność poszczególnych osób do grupy docelowej objętej usługami wypożyczenia sprzętu w ramach projektu oceniona zostanie przez MCO w Krakowie na etapie rekrutacji, według założeń Programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.
3. W zależności od rodzaju choroby, niepełnosprawności lub zagrożenia zdrowotnego oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości motorycznych pacjent/opiekun pacjenta otrzymuje odpowiedni sprzęt.
4. Usługi wypożyczenia sprzętu w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem realizowane są na terenie województwa małopolskiego.

---

<sup>1</sup> osoby powyżej 60 roku życia.

---

### BENEFICJENT:

Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa  
Biuro Nadzoru Właścicielskiego  
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16  
tel. +48 12 616 58 94; fax +48 12 616 58 89  
e-mail: nw.umk@um.krakow.pl

### REALIZATOR:

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267  
tel. +48 44-67-500; fax +48 44-67-501  
e-mail: mco@mco.krakow.pl

#### IV. ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Osoba (pacjent i/lub opiekun) ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu zobowiązana jest do: złożenia w MCO w Krakowie formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1) wraz z kserokopią dokumentacji medycznej pacjenta (uzasadniająca uznanie go za osobę starszą i/lub przewlekle chorą i/lub niepełnosprawną, czasowo lub trwale niesamodzielną, wymagającą pomocy). Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej [www.mco.krakow.pl](http://www.mco.krakow.pl) oraz w siedzibie MCO w Krakowie (pawilon administracyjny, I piętro, pokój 122 - sekretariat, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze).
2. Zgłoszenia osób chętnych do wypożyczenia sprzętu przyjmowane są przez Miejskie Centrum Opieki w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków przez cały okres realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, tj. do 4 września 2022 r. Po tym okresie MCO podejmie decyzję o ewentualnym wydłużeniu terminu działalności wypożyczalni.
3. Zgłoszenia osób chętnych do wypożyczenia sprzętu przyjmowane są osobiście w MCO w Krakowie (w pawilonie administracyjnym, I piętro, pokój 122 - sekretariat) od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji przez specjalnie w tym celu powołaną komórkę MCO, w skład której wchodzi lekarz i/lub pielęgniarka.
5. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego MCO w Krakowie może wezwać do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych (tj. braków, które uniemożliwiają ocenę spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. III regulaminu) wyznaczając jednocześnie termin na ich uzupełnianie. Powyższe informacje przekazane zostaną pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku telefonicznie na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
6. W terminie do 5 dni roboczych osoba, która złożyła kompletną dokumentację zgłoszeniową i uzupełniła ewentualne braki formalne otrzymuje informacje o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie w zakresie usługi wypożyczenia sprzętu w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem. Zostaje ona wówczas wpisywana do elektronicznego Rejestru pacjentów i/lub opiekunów zakwalifikowanych do wsparcia w zakresie usługi wypożyczenia sprzętu, **prowadzonego przez osobę upoważnioną zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Sprzęt wypożyczany jest wg powyższej kolejności, w miarę jego dostępności.**
7. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych i/lub nie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. III regulaminu wsparcie w zakresie usługi wypożyczenia sprzętu nie zostanie udzielone. Od decyzji MCO w Krakowie o niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie w zakresie usługi wypożyczenia sprzętu nie przysługuje odwołanie.

---

**BENEFICJENT:**

Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa  
Biuro Nadzoru Właścicielskiego  
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16  
tel. +48 12 616 58 94; fax +48 12 616 58 89  
e-mail: [nw.umk@um.krakow.pl](mailto:nw.umk@um.krakow.pl)

**REALIZATOR:**

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekle Niepełnosprawnych oraz Niesamodzielnych w Krakowie  
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267  
tel. +48 44-67-500; fax +48 44-67-501  
e-mail: [mco@mco.krakow.pl](mailto:mco@mco.krakow.pl)

8. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
9. **Umowa zawierana jest na okres maksymalnie trzech miesięcy.** MCO w Krakowie może w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wypożyczającego podjąć decyzję o wydłużeniu terminu wypożyczenia, pod warunkiem dostępności sprzętu.
10. Umowa użyczenia zawierana jest z osobą wypożyczającą, która jednocześnie może być osobą używającą sprzętu. W umowie może jednak zostać wskazana inna osoba niż osoba wypożyczająca, która będzie używać sprzętu, z zastrzeżeniem pkt. III niniejszego regulaminu.
11. Po podpisaniu umowy użyczenia następuje wydanie sprzętu, w uprzednio umówionym terminie. Wydanie sprzętu odbywa się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 14.00 w MCO w Krakowie lub w miejscu świadczenia opieki nad osobą objętą wsparciem (na koszt MCO w Krakowie<sup>2</sup>), po weryfikacji dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego.
12. Z wydania sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego rozpoczyna się okres użyczenia sprzętu.
13. Przeszkolenia w zakresie obsługi i instalacji sprzętu dokonuje pracownik MCO w Krakowie w dniu wydania sprzętu. Fakt ten osoba wypożyczająca potwierdza własnoręcznym podpisem na protokole zdawczo – odbiorczym sprzętu.
14. Osoba wypożyczająca zobowiązuje się użytkować sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem.
15. Osoba wypożyczająca zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia MCO w Krakowie o każdorazowej jego awarii, uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie (telefonicznie - pod nr tel. (12) 658-43-24 lub osobiście w siedzibie MCO – pawilon administracyjny, I piętro, pokój 122 - sekretariat, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze). Każde zgłoszenie jest rejestrowane w rejestrze, o którym mowa w pkt. 7. Osoba zgłaszająca awarię, uszkodzenie, zniszczenie lub utratę sprzętu zobowiązana jest podać swoje dane osobowe i dane kontaktowe, wskazać numer umowy użyczenia oraz określić rodzaj usterki/awarii.
16. MCO w Krakowie w okresie do 2 dni roboczych od rejestracji zgłoszenia zobowiązany jest podjąć działania w celu usunięcia usterki/awarii.
17. W przypadku zgłoszonej przez osobę wypożyczającą awarii/usterki okres obowiązywania umowy użyczenia ulega zawieszeniu, a termin jej obowiązywania podlega aneksowaniu – punkty 9 – 13 stosuje się odpowiednio. Łączny okres użyczenia nie może jednak przekroczyć 3 miesięcy.

---

<sup>2</sup> transport wypożyczanego sprzętu dotyczy pacjentów, którzy mieszkają/przebywają w odległości ponad 30 km od MCO i/lub którzy nie dysponują możliwością przewożenia wyposażenia.

---

**BENEFICJENT:**

Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa  
Biuro Nadzoru Właścicielskiego  
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16  
tel. +48 12 616 58 94; fax +48 12 616 58 89  
e-mail: nw.umk@um.krakow.pl

**REALIZATOR:**

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie  
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267  
tel. +48 44-67-500; fax +48 44-67-501  
e-mail: mco@mco.krakow.pl

18. W przypadku zgłoszonej przez osobę wypożyczającą awarii/usterki, ponowne wydanie sprzętu nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu.
19. W przypadku zniszczenia lub utraty sprzętu umowa użyczenia może zostać rozwiązana.
20. Każda awaria, uszkodzenie, zniszczenie lub utrata sprzętu odnotowywane są w protokole zdawczo – odbiorczym.
21. W okresie naprawy MCO w Krakowie zastrzega sobie prawo do odmowy wydania sprzętu zastępczego.
22. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu konieczną w związku z uszkodzeniem sprzętu (zgłoszone zarówno w trakcie użytkowania, jak i stwierdzoną w protokole zdawczo-odbiorczym), powstałym z winy osoby wypożyczającej lub osoby używającej sprzęt, ponosi osoba wypożyczająca. W takiej sytuacji naprawy sprzętu dokonuje MCO w Krakowie, który następnie wzywa osobę wypożyczającą do zwrotu kosztów naprawy.
23. Koszty awarii sprzętu powstałe nie z winy osoby wypożyczającej lub osoby używającej sprzęt ponosi MCO w Krakowie.
24. Osoba wypożyczająca ani osoba używająca sprzętu nie mogą użyczać lub podnająć sprzętu osobom trzecim, w szczególności sprzęt nie może być użytkowany w celach komercyjnych.
25. MCO w Krakowie ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu używania sprzętu w miejscu jego używania. Kontroli tej dokonuje osoba wyznaczona przez MCO w Krakowie.
26. Zwrot sprzętu musi nastąpić w terminie do 7 dni od terminu wskazanego w umowie lub w sytuacji braku potrzeby korzystania ze sprzętu. Osoba wypożyczająca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić MCO w Krakowie o braku dalszej potrzeby korzystania ze sprzętu (telefonicznie - pod nr tel. (12) 658-43-24 lub osobiście w siedzibie MCO – pawilon administracyjny, I piętro, pokój 122 - sekretariat, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze). Każde zgłoszenie jest rejestrowane w rejestrze, o którym mowa w pkt. 7. Osoba zgłaszająca brak potrzeby korzystania ze sprzętu zobowiązana jest podać swoje dane osobowe i dane kontaktowe oraz wskazać numer umowy użyczenia.
27. Zwrot sprzętu odbywa się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 14.00 w MCO w Krakowie lub w miejscu świadczenia opieki nad osobą objętą wsparciem (na koszt MCO w Krakowie), po uprzednim umówieniu terminu.
28. Przy zwrocie sprzętu wypełniana jest druga część protokołu zdawczo - odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
29. Jeżeli osoba wypożyczająca nie zwróci sprzętu albo zwróci sprzęt w stanie nienadającym się do dalszego używania i naprawy, zobowiązana jest zapłacić MCO w Krakowie karę umowną w wysokości 2 000 PLN.
30. Zwrot sprzętu następuje w stanie wynikającym z normalnego, prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania. Jeżeli sprzęt zostanie zwrócony w stanie nienależytym, osoba wypożyczająca zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości wszelkich kosztów niezbędnych do przywrócenia sprzętowi należytego stanu.

---

**BENEFICJENT:**

Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa  
Biuro Nadzoru Właścicielskiego  
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16  
tel. +48 12 616 58 94; fax +48 12 616 58 89  
e-mail: nw.umk@um.krakow.pl

**REALIZATOR:**

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie  
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267  
tel. +48 44-67-500; fax +48 44-67-501  
e-mail: mco@mco.krakow.pl

31. MCO w Krakowie zastrzega sobie możliwość odmowy wypożyczenia sprzętu, jeśli:
- wnioskodawca zwrócił uprzednio sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
  - wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.

## V. ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU

1. MCO w Krakowie prowadzi ewidencję sprzętu wypożyczanego w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem.
2. MCO w Krakowie prowadzi Rejestr pacjentów i sprzętu udostępnionego w ramach wsparcia indywidualnego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. MCO w Krakowie prowadzi Rejestr transportu sprzętu z wypożyczalni, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

## VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WSPARCIA W ZAKRESIE USŁUGI WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Osoba korzystająca ze wsparcia w zakresie usługi wypożyczania sprzętu zobowiązana jest do:

- potwierdzenia uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie podpisu na stosownych dokumentach,
- wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu usługi, stanowiącej załącznik nr 6.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba wypożyczająca, podpisując umowę użyczenia z MCO w Krakowie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji, telefon, e-mail.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1), tzn. dane osoby wypożyczającej sprzęt będą przetwarzane na podstawie jej zgody.

---

### BENEFICJENT:

Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa  
Biuro Nadzoru Właścicielskiego  
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16  
tel. +48 12 616 58 94; fax +48 12 616 58 89  
e-mail: nw.umk@um.krakow.pl

### REALIZATOR:

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie  
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267  
tel. +48 44-67-500; fax +48 44-67-501  
e-mail: mco@mco.krakow.pl

4. MCO w Krakowie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że administratorem danych osobowych (podmiotem decydującym o sposobie wykorzystywania danych osobowych) jest Prezydent Miasta Krakowa, z siedzibą: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
5. Dane osobowe osoby wypożyczającej sprzęt przetwarzane będą w celu realizacji Projektu pn. Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej (zwanego dalej Projektem).
6. Dane osobowe osoby wypożyczającej sprzęt będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w sposób określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, dla kategorią A\*\* .
7. Dane osobowe osoby wypożyczającej sprzęt będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji, ewaluacji, monitoringu, promocji i utrzymania trwałości Projektu.
8. Dane osobowe osoby wypożyczającej sprzęt mogą być udostępniane Ministerstwu Zdrowia i Krajowemu Punktowi Kontaktowemu oraz innym jednostkom pracującym na ich zlecenie.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
10. Osoba wypożyczająca sprzęt ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Osoba wypożyczająca sprzęt ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez administratora danych: adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: iod@um.krakow.pl.
13. Osoba wypożyczająca, podpisując Deklarację uczestnictwa w projekcie oświadcza, że zapoznała się z treścią niniejszego regulaminu, rozumie jego zapisy, przyjmuje je do wiadomości i stosowania.
14. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.

#### VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie
2. Wzór umowy użyczenia
3. Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu
4. Rejestr sprzętu udostępnionego w ramach wsparcia indywidualnego
5. Rejestr transportu sprzętu
6. Ankieta ewaluacyjna

---

**BENEFICJENT:**

Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa  
Biuro Nadzoru Właścicielskiego  
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16  
tel. +48 12 616 58 94; fax +48 12 616 58 89  
e-mail: nw.umk@um.krakow.pl

**REALIZATOR:**

Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych,  
Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie  
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267  
tel. +48 44-67-500; fax +48 44-67-501  
e-mail: mco@mco.krakow.pl