# REGULAMIN SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO W DZIEDZINIE PIELĘGNIARSTWA OPIEKI PALIATYWNEJ DLA PIELĘGNIAREK/PIELĘGNIARZY

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin szkolenia specjalizacyjnego (zwanego dalej specjalizacją), w dziedzinie pielęgniarstwa opieki paliatywnej określa w szczególności: organizację, zasady i sposób naboru uczestników specjalizacji, prawa i obowiązki uczestników specjalizacji, zakres obowiązków kadry dydaktycznej prowadzącej nauczanie teoretyczne i praktyczne.
2. Organizatorem specjalizacji jest Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków, zwany dalej organizatorem kształcenia.
3. Specjalizacja prowadzona będzie w oparciu o *Program szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie Pielęgniarstwa opieki paliatywnej dla pielęgniarek*, sporządzony przez zespół programowy powołany przez dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych i zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 19.08.2015 r.
4. Specjalizacja jest to rodzaj kształcenia, który zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej ma na celu uzyskanie przez pielęgniarkę lub położną specjalistycznej wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz tytułu specjalisty w tej dziedzinie.
5. Celem specjalizacji jest zdobycie specjalistycznej wiedzy i umiejętności do sprawowania samodzielnej, profesjonalnej i całościowej opieki nad dorosłym i dzieckiem z zaawansowaną postępującą chorobą niepoddającą się leczeniu przyczynowemu, oraz rodziną/opiekunami pacjenta dorosłego i dziecka.
6. Specjalizacja organizowana jest w związku z utrzymaniem trwałości projektu „Przebudowa Pawilonu nr 4 Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej", który otrzymał dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych". W okresie trwałości środki na realizację projektu pochodzą z budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
7. Udział w specjalizacji jest bezpłatny.



**BENEFICJENT:**
Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa
Biuro ds. Ochrony Zdrowia
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16
tel. +48 12 616 94 96; fax +48 12 616 94 86
e-mail: bz.umk@um.krakow.pl

**REALIZATOR:**
Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
tel. +48 12 658 43 24; fax +48 12 658 43 76
e-mail: zol@zol.krakow.pl

# II. ORGANIZACJA I PRZEBIEG SPECJALIZACJI

1. Specjalizacja rozpoczyna się w dniu 22 czerwca 2018 r.
2. Specjalizacja trwać będzie, co najmniej 19 miesięcy i zakończy się do dnia 31 grudnia 2019 r.
3. Organizator kształcenia nie przewiduje możliwości skrócenia czas trwania specjalizacji.
4. Łączna liczba godzin przeznaczonych na realizację programu szkolenia specjalizacyjnego wynosi 841 godzin dydaktycznych:
   a. zajęcia teoretyczne – 470 godz.,
   b. zajęcia praktyczne – 371 godz.
5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w trybie mieszanym, w terminach określonych w szczegółowym harmonogramie zajęć, który będzie przekazywany uczestnikom specjalizacji za pomocą strony internetowej organizatora kształcenia. Harmonogram określać będzie również miejsce realizowania zajęć.
6. Organizator kształcenia w dniu rozpoczęcia specjalizacji wyda uczestnikom kartę specjalizacji. Karta sporządzana jest w postaci elektronicznej w Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych.
7. Karta specjalizacji z wymaganymi wpisami oraz potwierdzeniami i zaliczeniami stanowi dowód ukończenia specjalizacji.
8. Uczestnik specjalizacji otrzyma od organizatora kształcenia materiały organizacyjno-dydaktyczne. Uczestnik specjalizacji potwierdzi własnoręcznym podpisem odbiór otrzymanych materiałów.
9. Organizator kształcenia prowadzić będzie ewaluację specjalizacji, wykorzystując wewnętrzny system oceny jakości kształcenia, uwzględniający narzędzia oceny jakości kształcenia oraz metody tej oceny.
10. Organizator kształcenia przechowuje dokumentację związaną z przebiegiem specjalizacji przez okres 10 lat od dnia zakończenia kształcenia.
11. Za przebieg i organizację szkolenia specjalizacyjnego odpowiedzialny jest Organizator kształcenia, który:
    a. powołuje kierownika szkolenia specjalizacyjnego,
    b. przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne,
    c. wybiera wykładowców posiadających kwalifikacje określone w programie szkolenia,
    d. wybiera w uzgodnieniu z kierownikiem specjalizacji opiekunów szkolenia praktycznego, którzy powinni być merytorycznymi pracownikami placówek, w których odbywa się szkolenie praktyczne,
    e. zapewnia bazę dydaktyczną do szkolenia teoretycznego, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia,
    f. zapewnić środki dydaktyczne, o których mowa w programie poszczególnych modułów,
    g. wybiera placówki stażowe zgodnie z planem nauczania, w których możliwe będzie zdobywanie umiejętności niezbędnych do wykonywania określonych świadczeń zdrowotnych,
    h. przed zaliczeniem specjalizacji, potwierdza w karcie specjalizacji, że uczestnik szkolenia specjalizacyjnego posiada kwalifikacje w zakresie badania fizykalnego.
12. W toku realizacji programu przewiduje się ocenianie:



**BENEFICJENT:**
Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa
Biuro ds. Ochrony Zdrowia
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16
tel. +48 12 616 94 96; fax +48 12 616 94 86
e-mail: bz.umk@um.krakow.pl

**REALIZATOR:**
Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
tel. +48 12 658 43 24; fax +48 12 658 43 76
e-mail: zol@zol.krakow.pl

a. bieżące – rozumiane jako zaliczanie poszczególnych modułów (sprawdzenie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności będących przedmiotem nauczania teoretycznego i praktycznego, w tym świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kształcenia).
b. końcowe – egzamin państwowy, który przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powołana przez ministra właściwego do spraw zdrowia na wniosek dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych. Organizator kształcenia nie finansuje uczestnikom specjalizacji kosztów egzaminu państwowego.

## III. ZASADY I SPOSÓB NABORU UCZESTNIKÓW SPECJALIZACJI

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Organizatora kształcenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się **za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK).**
3. Skład komisji kwalifikacyjnej określa § 3 ust. 2 ww. Rozporządzenia.
4. Uczestnikiem specjalizacji mogą być pielęgniarki lub pielęgniarze, którzy:
   a) posiadają prawo wykonywania zawodu;
   b) pracowali w zawodzie co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat;
   c) zostali dopuszczeni do specjalizacji po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem SMK.
5. Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę może odbywać specjalizację na swój wniosek, na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę do Organizatora kształcenia. Organizator kształcenia podpisuje z pracodawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Pielęgniarki lub pielęgniarze mogą odbywać specjalizację również bez skierowania, na podstawie umowy zawartej z Organizatorem kształcenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Jeżeli pracodawca, o którym mowa w ust. 5 jest przedsiębiorcą, przed podpisaniem umowy z Organizatorem kształcenia należy dostarczyć oświadczenie o otrzymanej przez tego pracodawcę w bieżącym roku kalendarzowym i poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu oraz dokumenty potwierdzające jej wartość wraz z formularzem, stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu (odpowiadającym załącznikowi do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 poz. 1543).



**BENEFICJENT:**
Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa
Biuro ds. Ochrony Zdrowia
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16
tel. +48 12 616 94 96; fax +48 12 616 94 86
e-mail: bz.umk@um.krakow.pl

**REALIZATOR:**
Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
tel. +48 12 658 43 24; fax +48 12 658 43 76
e-mail: zol@zol.krakow.pl

8. Osoba ubiegająca się o rozpoczęcie specjalizacji składa wniosek o zakwalifikowanie do specjalizacji za pośrednictwem SMK. **W celu dokonywania czynności w systemie konieczne jest założenie konta.**
9. **Wnioski o zakwalifikowanie do specjalizacji można składać do 11 czerwca 2018 r**. do godziny 12:00.
10. Do wniosku należy dołączyć skan dokumentu potwierdzającego posiadany staż pracy (za pośrednictwem systemu SMK).
11. W terminie do 11 czerwca 2018 r. do godziny 13:00 Organizator kształcenia wezwie do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych (tj. braków, które uniemożliwiają weryfikację spełnienia warunków dopuszczających do udziału w specjalizacji). Powyższe informacje przekazane będą za pośrednictwem SMK (wniosek zostanie zwrócony do poprawy).
12. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o dopuszczenie do specjalizacji, ich usunięcie powinno nastąpić niezwłocznie, **ale nie później niż do dnia 11 czerwca 2018 r.** do godziny 24:00. Nie usunięcie braków formalnych jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w specjalizacji.
13. Do udziału w specjalizacji zakwalifikowanych zostanie **40 osób.**
14. W przypadku, gdy do Organizatora kształcenia wpłynie więcej niż 40 wniosków o dopuszczenie do specjalizacji, których ewentualne braki zostaną uzupełnione, organizator kształcenia przeprowadzi **egzamin wstępny w formie pisemnej**. Do specjalizacji zostanie zakwalifikowane 40 osób, które uzyskają najwyższe oceny z egzaminu wstępnego.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w specjalizacji lub w przypadku gdy przeprowadzany będzie egzamin wstępny – osoby przystępujące do egzaminu wstępnego, podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
16. Egzamin wstępny odbędzie się w terminie i w miejscu wskazanym przez Organizatora kształcenia. Powiadomienie o godzinie i miejscu odbywania egzaminu wstępnego nastąpi poprzez stronę internetową Organizatora kształcenia. Niestawienie się na egzamin wstępny lub spóźnienie zostanie potraktowane jako rezygnacja z uczestnictwa w specjalizacji.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14, w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi także właściwy dla danego województwa konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnej z dziedziną specjalizacji, w ramach której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, lub w przypadku braku konsultanta w dziedzinie pielęgniarstwa właściwej dla dziedziny specjalizacji – konsultant wojewódzki w pokrewnej dziedzinie pielęgniarstwa lub konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa.
18. Podczas postępowania kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna może zastosować dodatkowe kryterium kwalifikacji do specjalizacji, jeżeli na podstawie ocen z egzaminu wstępnego do udziału w specjalizacji kwalifikować się będzie więcej niż 40 osób. Dodatkowym kryterium będzie staż pracy w zawodzie na stanowisku związanym ze specjalizacją – przyznawane będzie dodatkowo 0,5 punktu za każdy rozpoczęty rok pracy na takim stanowisku.
19. Osoby, które złożyły wnioski o dopuszczenie do specjalizacji i uzupełniły ich ewentualne braki, zostaną poinformowane o wynikach postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem systemu SMK.



**BENEFICJENT:**
Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa
Biuro ds. Ochrony Zdrowia
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16
tel. +48 12 616 94 96; fax +48 12 616 94 86
e-mail: bz.umk@um.krakow.pl

**REALIZATOR:**
Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
tel. +48 12 658 43 24; fax +48 12 658 43 76
e-mail: zol@zol.krakow.pl

20. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej nie przysługuje odwołanie.
21. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do specjalizacji, Organizator kształcenia może zakwalifikować kolejną osobę (według oceny z egzaminu wstępnego, z ewentualnym uwzględnieniem dodatkowego kryterium, o którym mowa w pkt. 18), o ile rezygnacja nastąpiła nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
22. Organizator kształcenia może przeprowadzić uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do specjalizacji jest mniejsza niż 40 oraz pod warunkiem, że:
    a. nie rozpoczął realizacji programu specjalizacji albo
    b. zrealizował program specjalizacji w wymiarze nie większym niż 10% ogólnego wymiaru godzinowego określonego w programie specjalizacji.
23. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt. 1-20

## IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW SPECJALIZACJI

1. Obecność uczestników specjalizacji na zajęciach teoretycznych i praktycznych jest obowiązkowa. Ewidencja uczestnictwa prowadzona będzie na podstawie listy obecności oraz dziennika zajęć. Uczestnicy mają obowiązek podpisywania listy obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik specjalizacji ma prawo do usprawiedliwionej nieobecności na nie więcej niż 10% czasu zajęć (teoretycznych i praktycznych).
3. Uczestnik specjalizacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania przed zajęciami kierownika specjalizacji o każdej nieobecności oraz do przedłożenia kierownikowi specjalizacji pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w terminie 14 dni od zakończenia nieobecności.
4. Nieobecności uczestnika specjalizacji przekraczająca 10% czasu zajęć (teoretycznych i praktycznych) albo brak pisemnego usprawiedliwienia krótszej nieobecności, powodują skreślenie go z listy uczestników specjalizacji, chyba że uczestnik wykaże, że nieobecność wynikła z przyczyn obiektywnych, niezależnych od uczestnika, uniemożliwiających obecność na zajęciach. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu uczestnika z listy uczestników specjalizacji, Organizator kształcenia wezwie uczestnika pisemnie (na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do specjalizacji) do wykazania okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim in fine, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
5. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników specjalizacji z przyczyn opisanych w ust. 6 lub na skutek rezygnacji uczestnika ze specjalizacji, uczestnik taki zobowiązany będzie do zapłaty kwoty 6.000 zł. tytułem darowizny na Stowarzyszenie Przyjaciół Opieki Paliatywno – Hospicyjnej w Krakowie lub Stowarzyszenie Przyjaciół Opieki Długoterminowej „Razem łatwiej" w Krakowie.
6. Nieobecność uczestnika specjalizacji na danych zajęciach teoretycznych lub praktycznych nie zwalnia go z obowiązku zaliczenia danego modułu lub ćwiczeń.
7. Obowiązkiem uczestnika specjalizacji jest:
    a. przestrzeganie regulaminu,
    b. korzystanie z materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców i wskazanej przez kierownika specjalizacji literatury,



**BENEFICJENT:**
Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa
Biuro ds. Ochrony Zdrowia
31-319 Kraków, Bolesława Czerwieńskiego 16
tel. +48 12 616 94 96; fax +48 12 616 94 86
e-mail: bz.umk@um.krakow.pl

**REALIZATOR:**
Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
tel. +48 12 658 43 24; fax +48 12 658 43 76
e-mail: zol@zol.krakow.pl

c. przygotowywanie się do zaliczeń i egzaminów oraz uczestniczenie w nich w wyznaczonych terminach,
d. uzyskanie zaliczeń zajęć części teoretycznej i praktycznej,
e. dbanie o powierzone mienie,
f. przestrzeganie przepisów BHP,
g. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowanie godności własnej oraz innych osób,
h. uczestniczenie w ocenie specjalizacji, w szczególności poprzez wypełnianie ankiet i innych wymaganych przez Organizatora kształcenia dokumentów,
i. w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu - pisemnego powiadomienia o tym Organizatora kształcenia.

8. Uczestnik ma prawo do:
   a. uzyskania informacji dotyczącej organizacji specjalizacji i programu szkolenia,
   b. otrzymania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych przed ich rozpoczęciem,
   c. otrzymania wykazu umiejętności będących przedmiotem kształcenia, które są podstawą ustalenia wymagań egzaminacyjnych,
   d. otrzymania karty specjalizacji, która sporządzana jest w postaci elektronicznej,
   e. uzyskania pomocy i konsultacji wykładowców i kierownika specjalizacji,
   f. zapoznania z terminem i formą zaliczenia poszczególnych modułów oraz terminem i formą egzaminu końcowego,
   g. egzaminu w innym terminie, wyznaczonym przez Organizatora kształcenia, w przypadku niemożności przystąpienia do egzaminu w pierwszym jego terminie.
   h. ponownego przystąpienia do egzaminu, w przypadku jego niepomyślnego wyniku, w terminie wyznaczonym przez Organizatora kształcenia.



## V. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA SPECJALIZACJI

1. Obowiązki kierownika specjalizacji określone są w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych. Według powyższego zobowiązany jest on w szczególności do:
   a. opracowania harmonogramu kształcenia podyplomowego,
   b. zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie specjalizacji w ramach szkolenia praktycznego,
   c. oceniania przygotowanych przez pielęgniarkę lub pielęgniarza opracowań teoretycznych przewidzianych w programie specjalizacji,
   d. organizowania zaliczeń przewidzianych w programie specjalizacji,
   e. dokonania zaliczenia szkolenia teoretycznego i praktycznego w karcie specjalizacji,
   f. sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem specjalizacji i prowadzeniem dokumentacji kształcenia.
2. Ponadto do obowiązków kierownika specjalizacji należy:
   a. współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej,
   b. przedstawienie uczestnikom szkolenia: celu, programu i organizacji kształcenia,
   c. ocenianie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,

d. pomaganie w rozwiązywaniu problemów,
e. udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom szkolenia,
f. zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu szkolenia,
g. wskazania literatury fachowej i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia,
h. utrzymywanie stałego kontaktu z wykładowcami, opiekunami staży i uczestnikami kursu związanego z przebiegiem kształcenia i odpowiednie reagowanie na zgłoszone wnioski i spostrzeżenia.

## VI. OBOWIĄZKI WYKŁADOWCÓW

Wykładowcy zajęć teoretycznych mają obowiązek:
a. przygotowywać niezbędne materiały dydaktyczne dla uczestników specjalizacji,
b. opracowywać zadania przeznaczone do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazywać niezbędną literaturę,
c. zapewniać wysoki poziom nauczania, przez staranne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć,
d. prowadzić zajęcia zgodnie z programem, poprawnie merytorycznie i metodycznie,
e. przedstawiać wymogi i kryteria zaliczenia materiału nauczania,
f. sprawdzać poziom wiedzy uczestników specjalizacji,
g. prowadzić dokumentację realizowanych przez siebie zajęć,
h. osobiście realizować zajęcia zgodnie z ustalonym planem, zaś w wyjątkowej sytuacji niemożliwości ich realizacji natychmiastowego poinformowania kierownika szkolenia i ustalenia innego terminu.



## VII. OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW STAŻU

1. Do zadań opiekuna szkolenia praktycznego należy:
   a. instruktaż wstępny (zapoznanie z celem szkolenia praktycznego z organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jej personelem, zakresem udzielanych świadczeń i in.),
   b. instruktaż bieżący (organizacja i prowadzenie zajęć, kontrola nad ich prawidłowym przebiegiem, pomoc w rozwiązywaniu problemów i in.),
   c. instruktaż końcowy (omówienie i podsumowanie zajęć, zaliczenie świadczeń zdrowotnych określonych w programie kształcenia, ocena uzyskanych wiadomości i umiejętności),
   d. czuwanie nad przestrzeganiem przez uczestników specjalizacji zasad i przepisów BHP,
   e. dokonywanie zaliczenia zajęć praktycznych,
   f. prowadzenie dokumentacji realizowanych przez siebie zajęć.

# VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy:

a. Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 123),
b. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2016r. poz. 1535, z późn. zm.),
c. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. poz. 1761),
d. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562),
e. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).



ZAŁĄCZNIKI:

1) Wzór umowy z uczestnikiem.
2) Wzór umowy z pracodawcą.
3) Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.
4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5) Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.